

桃園市龜山國小校園防治禽流感疫情小組名冊及職掌 104.1.28

| 編組職別 | 職稱 | 職掌 |
|-------|----------------------|---|
| 召集人 | 校長 | 1. 督導校園防治禽流感各項事宜 2. 各項停課、復課決議事項 3. 對外公佈正確訊息 |
| 總幹事 | 訓導主任 | 1. 擬定防治計畫並推動執行 2. 校長不在校時負責對外公佈正確訊息，對向家長說明 3. 負責對外通報與執行 |
| 總務組 | 總務主任 事務組長 | 1. 禽流感防治計劃之各項工作配合執行 2. 配合衛生單位的防疫措施，並督促進行校園消毒 |
| 活動組 | 教務主任 輔導主任 | 1. 班導師之事項聯繫 2. 協助居家隔離或罹病學生返校後之補救教學 3. 返校後進行心理輔導與補救教學 |
| 健康照護組 | 衛生組長 護理師 班級導師 | 1. 掌握校內學生健康狀況 2. 減災物資(含口罩、體溫計、消毒劑)整備作為 3. 協助感染或疑似學生教職員工就醫事項 4. 禽流感防治宣導： ○ 指導正確洗手戴口罩禽流感防治等因應方法 ○ 張貼海報宣導 ○ 辦理禽流感宣導教學或活動 5. 提供學生家長教職員工相關諮詢 6. 利用學校網路公佈最新疫情資訊 7. 確實掌握師生出缺席狀況，並瞭解請假事由 |
| 人事管理組 | 人事主任 註冊組長 | 1. 確實掌握教職員工請假以及健康狀況 2. 掌握學生請假以及健康狀況 |
| 午餐管理組 | 午餐秘書 | 1. 加強督導午餐供應廠商，務必遵守政府訂定防範，禽流感病毒的工作規範，所有食物務必煮熟再食用 |
| 輔導組 | 輔導主任 輔導組長 輔導教師 | 1. 對經醫院或衛生機關確認為確定病例者或依衛生機關規定進行隔離者之班級其他學生，應進行團體輔導或個別輔導。 2. 流感請假或課業落後之學生，於其返校後，應提供團體輔導或個別輔導。 |

訓導主任

教務主任

輔導主任

總務主任

校長

護理師

註冊組長

輔導組長

事務組長

人事主任

衛生組長

輔導教師