

桃園市龜山區龜山國民小學104學年度健康促進學校衛生委員會推動小組

職務	姓名	單位職稱	任務
計畫主持人	楊雅真	校 長	綜理健康促進活動有關事項。
協同主持人	呂天得	訓導主任	協調籌畫健康促進相關工作，並彙整成果報告。
協同主持人	孫樹弘	教務主任	督導協調健康促進相關之教學活動。
協同主持人	蔡琮炫	總務主任	規劃健康促進活動之相關硬體總務工作。
協同主持人	孫亦昀	輔導主任	執行健康促進活動之教育心理情緒輔導工作。
研究人員	黃薇靜	衛生組長	撰寫健康促進計畫、執行健康促進工作、彙整成果報告。
研究人員	李昭華	校護理師	建立學生健康資料及健康需求評估，整合社區及學校資源。
研究人員	翁宏裕	體育組長	執行健康體能之各項活動。
研究人員	曾菟鈴	訓育組長	執行宣導健康促進相關活動及藝文競賽。
研究人員	翁振元	生教組長	執行宣導健康促進相關事項。
研究人員	蔡汶蓁	教學組長	執行健康促進議題融入課程安排，彙整議題教學成果。
研究人員	簡全瑩	資訊組長	協助建立健康促進網頁。
研究人員	陳智能	事務組長	執行健康促進活動之相關事務工作。
研究人員	李政達	專業教練	協助辦理健康體能之各項活動。
	干易哲		
研究人員	陳瓊玲	學年主任 (教師代表)	執行健康促進議題之教學，協助提供各議題等教學成果、照片或演出。
	蔡秀君		
	李文玲		
	侶同傑		
	黃憲雄		
	胡玉婷		
研究人員	黃思豪	家長會代表	整合家長及社區資源協助各項活動之推動。
研究人員	唐桂英	志工隊代表	整合家長及社區資源協助各項活動之推動。
研究人員	張雅涵	自治市市長 副市長 (學生代表)	協助辦理學生活動及協助班級之聯繫。
	宋齊峰		
	許元智		

壹、主席致詞

楊雅真校長

貳、家長會報告：

李子春會長

參、各處室業務報告：

(一)教務處團隊

報告人：孫樹弘主任

一、本學期預計完成工作：

1. 弱勢扶助案：

獎助學金申請、課後照顧(托育)、外配班、族語班、成人教育班等。

2. 語文競賽訓練計畫：

(1)校內語文競賽舉辦

(2)指導、參賽老師利用晨光、午休、課後…等有限時段，培訓本校語文競賽代表隊，增進語文實力。---感謝不辭辛勞任勞任怨的指導老師及參賽同仁，請大家給予鼓勵。

3. 教師專業成長：

(1)研習規劃：教師專業社群、書法研習、翻轉教育、教師專業成長研習及各科教材教法探討研究。  
※各項研習均已陸續規劃於校園行事簡曆中歡迎老師依時報名參加

(2)教師成長：教學視導教師教學效能---教學視導實施計畫(教學視導規準量表、教學效能自我檢核及省思檢核表)，教學檔案的製作。

4. 學生能力提升：晨光 MSSR 繼續推廣、英語補救教學、學習護照的繼續實施、低年級低成就輔導、推動「閱讀桃花源」實施計畫、愛的書庫、讀經教育持續推廣、科展等自然比賽規劃。

5. 招募人才：組織 104 年度教師社群、願意無怨無悔付出者、優秀行政能力工作者。

6. 其他：圖書館管理(尋求志工)、新進教師輔導暨教師甄選，英語週、母語日規劃推行，晨光志工、托育活動、特殊優良教師甄選、龜山親橋(與輔導室合作)。

二、教學相關重要規定或計畫

(1)桃園市加強輔導國民中小學教學正常化實施要點(附件一)

(2)桃園市疑似不適任教師清查提列表(附件二)

(3)國民小學學生成績評量準則修正條文及桃園市國民小學學生成績評量補充規定(附件三)

(4)學生學期成績、畢業成績計算示例(附件四)

(5)桃園市龜山國民小學 104 學年度教學視導實施計畫(附件五)

(6)桃園市龜山國民小學 學習護照實施方案(附件六)

(7)桃園市龜山國民小學 104 學年度推動「身教式持續安靜閱讀」實施計畫(附件七)

(8)桃園市龜山國小 104 學年度英語補救教學實施計畫(附件八)

三、對未來展望：

時代不斷的變遷，教師的工作環境、角色、地位已逐漸產生相當幅度的位移；特別是當教師法修正通過，教師專業評鑑進入立法階段、教師工作細則不斷的討論甚至放大時，每位老師更應找到自己的定位，以調整自己的腳步；「沒有不可能的事，也沒有不會發生的事」，惟有作好最好的準備並了解相關訊息，才足以應付當今變動的環境。希望龜山的夥伴們，找回當初對熱愛教育的執著，激發激盪出自己的能量，在未來的教職工作上能更得心應手，帶著愉悅的笑容面對每一天的挑戰。

四、致謝與祝福：教務處由衷感謝大家協助。期望龜山國小大家庭齊力攜手向前行！

敬祝

闔家平安，喜樂安康！

教務處團隊敬上

## (二) 訓導處團隊

報告人：呂天得主任

1. 學期初強化班級經營，學期末就能看見孩子的成長——品格教育。  
策略：班級公約、排隊文化、學生溝通與輔導、親師交流、正向有效管教、配合三項競賽、榮譽制度、導護工作…。
2. 運動會是展現體育教學成果，構築學生運動舞台，學校社區及親師交流的好時光——運動教育。  
內容：本學年度將於10月24日星期六辦理（10月30日補假），以環境教育及節能減碳為主題做相關開幕進場活動。
3. 營造並善用優化的校園環境，催化有藝術與人文素養的學生——環境教育。  
提醒：本年度特別強調環境教育的實施，包括預計將於11/12日在本校辦理2015台灣野望國際自然巡迴影展（四年級）、11月爭取環保署經費辦理節能減碳漫畫比賽（六年級）、配合校內裝置藝術及校園美景辦理相關活動或教學…。
4. 營養午餐的提供是滋養孩子健康成長的基石——健康教育  
提醒：營養早、午餐工作本年度由午餐執行秘書戴芸如老師承辦，有關營養教育宣導由衛生組黃薇薇靜老師辦理、午餐數量統計及收費仍由葉貞伶小姐協助，敬請配合。
5. 教育有無限的可能，孩子有無限成長的空間，讓我們一起共同努力。

訓導處團隊敬上

## (三) 總務處團隊：

報告人：蔡琮炫主任

- 一、 有關（註冊繳費通知單）學雜費繳費，本校與郵局合作，只要辦妥郵局簿本，須一定金額存入簿本，開學後填妥自動扣繳代收同意書，將郵局簿本影本貼妥後，繳交至各班級任老師即可，學校會於9月中旬後進行扣款代繳程序，倘若未及時辦妥此程序繳款，或未辦理郵局開戶，亦可攜帶現金至本校總務處黃小姐繳交，請務必於一個月內9月30日前完成。
- 二、 學生團體保險通知書詳如附件，填妥回條（以班級單位為主收齊）請於9月10日前交回總務處。
- 三、 影印機之帳號及密碼設定，新進人員請至總務處葉小姐登記，依往例每學期提供500張，請各導師多加利用。
- 四、 有關飲用水安全，訂期檢查維修，汰舊換新，亦於暑假期間進行水塔清洗及飲水機水質檢測，請鼓勵學生自備環保杯，到校多喝水！
- 五、 有關教室牆面粉刷，於暑假期間進行數間教室油漆嚴重脫落重新粉刷，礙於經費及不影響學生作息，若有其他教室需粉刷，於學期中調查並預定於寒假期間施工。
- 六、 有關滅鼠業已於暑假期間辦理，期限至9月中旬，倘各班教室仍有老師出沒蹤跡，請上網填報，立即請廠商處理
- 七、 若貴班教室有需要辦理修繕之情事，請上網填報，考量人力有限，若於一周內未完成，請主動告知，以提高維修績效。
- 八、 截至民國104年09月01日止各工程發包案件說明：  
完工驗收：「104年度投影機採購」、「104外操場加設欄杆」、「樹屋及其樓梯修繕」、「增班設備購置及教室裝修工程」等  
發包履約階段：「中正堂校舍耐震能力補強工程」、「迎曦樓老舊廁所整修工程」、「棒球場護欄整建工程」、「104學年度學生簿本及美勞材料」、「104學年度幼兒園午餐及點心」、「學生午餐後續擴充採購」、「104學年度畢業紀念冊」

經費核定預計發包：「思齊樓廁所及化糞池整修工程」、「校園安全維護汰舊暨新增監視設備」、「遊戲設施修繕暨更新」、「電源改善計畫整修工程」及「六年級校外教學」

經費申請中：另「蘇迪勒颱風災損會勘-迎曦樓鐵皮掀起」等。

九、有關校園開放時間週一至週日上午 06:00-07:00、下午 18:00-19:00，若遇校園工程施工則局部區域不開放，以免發生危險，各班導師多加宣導。

總務處團隊敬上

(四)輔導室團隊：

報告人：孫亦昫主任

一、本學期辦理「相關會議及活動」：

迎新活動暨新生家長座談會(8/31)；特教班安置會議；特殊教育推行委員會期初會議(9/9)、期末會議(1/6)；性別平等教育委員會；親師座談會(9/11)；教師節敬師活動(9/22-9/26)；性別平等、生命教育、家庭教育宣導活動、親職教育講座(11/8)；小團體輔導；海龜家族輔導信箱；普通班教師特教知能研習(11/4)；特教班校外教學；個案學生輔導。

二、開辦 104 年度補救教學第 4 期課程及 105 年度補救教學學生檢測，預計上課日期為

9/14~12/31，共 16 週，本學期預計開設 6-8 班，還請各位老師秉持以往的熱忱，多多參與此項教學活動，有意願任教的老師請與輔導室聯繫。

三、本學期家庭訪視日訂於 10/21(三)及 12/16(三)共 2 次，每位學生每學期至少填列一次輔導記錄，請在學務系統填列。輔導紀錄屬業務機密，應依法保密，有關教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則如附件九，請詳閱。

四、本校依學生輔導法第八條第三項規定，於本學期開始設置學生輔導工作委員會，並訂定相關要點，本會置委員十一人，其中一人為主任委員，由校長兼任之，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師或專業輔導人員、教師代表、職員工代表及家長代表聘兼之，104 學年度已由校長聘任之委員，還請配合出席每學期至少召開一次之相關會議。

五、依教育局業務視導規定：學校教師每年應至「教育部數位學習服務平台」，參與「兒童及少年保護」相關主題研習，且平均研習時數至少 1 小時，相關研習說明如附件十，請自行參閱並上網研習。

六、依據性別平等教育法第 17 條第 2 項及第 3 項，國民中小學除應將性別平等教育融入課程外，每學期應實施性別平等教育相關課程或活動至少 4 小時。請各位老師踴躍使用本市性別平等輔導團之【性別平等教育議題】數位教材資料庫之教材 ([http://ceag.tyc.edu.tw/ceag/h\\_digital.php?sub\\_id=34](http://ceag.tyc.edu.tw/ceag/h_digital.php?sub_id=34))。

七、本學期輔導工作，除了仰賴第一線的導師及任課老師隨時給予學生及時的需要與關心外，輔導室並提供專任輔導教師及 2 位兼任輔導教師的專業支援，另希望能徵求認輔教師協助輔導工作，有意願的老師請與輔導室連繫。

各項工作感謝您的配合與協助，祝福大家 新學期 歡喜工作 快樂生活

(五)人事室：

報告人：周嘉藝主任

- 一、教師進修，請務必於報考前簽經學校同意並於錄取後檢附錄取證明報經縣府核備，日後才可申請提敘，務請有意申請進修教師依程序辦理；此外進修期間辦理休（復）學者，須提出書面申請列管。  
教師進修研究所畢業得有碩士學位者，依規定得於本職最高薪 525 元內提敘，自市府審定日生效，請當事人應立即檢附學士畢業證書、碩士畢業證書與歷年考核通知書、歷次核薪通知書、聘書等相關證件正本暨影本 2 份（請用 A4 紙張影印並依序排列）送人事室辦理改敘，逾期者將損失個人權益。
- 二、104 年度本校教職員健康檢查尚有名額，歡迎儘速至人事室登記，另已登記未健檢同仁請儘速於 11 月底前辦理完成健檢事宜。
- 三、本校上班時間為上午 0800 時至 1600。提醒同仁因故請假應親自辦理，且應於「事前」完成請假手續後始離校，如因急病或緊急事故無法親自辦理者，得委請同事或親友代辦手續。
- 四、教師除依規定並經學校同意外，不得在校外兼職兼課。
- 五、104 學年度第 1 學期員工子女教育補助費，請於 9 月底前向人事室提出申請，若夫妻同為軍公教人員，限一人提出，子女就讀國中、小者免附證件。就讀高中以上者檢附收費單據正本（影本請加註核與正本相符並簽名）及學生證影本，若為轉帳繳費則應併附原繳費通知單。此外請領子女教育補助費以各級學校所規定之修業年限為準，如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。

(六)主計室：

報告人：謝炎昇主任

(七)幼兒園：

報告人：張薇庭主任

肆、各單位報告：

1. 各年級學年主任及科任主任
2. 教師會、福委會、……
3. 學生自治鄉鄉長

伍、議題討論：

1. 討論 104 學年龜山國小健康促進計畫(附件十一)

陸、臨時動議：

柒、散會

## 桃園縣龜山國民小學104學年度午餐工作推行委員會組織章程

壹、本會定名「桃園縣龜山國民小學午餐工作推行委員會」(以下簡稱本會)

貳、依據：

- 一、桃園市104學年度學校午餐工作手冊。
- 二、桃園市各級公立學校辦理學校午餐評鑑及獎勵要點公文。中華民國104年9月7日府教體字第1040233446號。

參、組織與執掌：

本會設主任委員一人由校長擔任，執行秘書由校長指派教師或職員擔任之，除家長會長、訓導主任、總務主任、衛生組長、午餐執行秘書為當然委員外，其餘委員由組長、教師及學生自治幹部等組織之(如附件一)。

肆、工作事項：

- 一、審議本校午餐工作實施計劃：
  - (一)午餐工作實施計畫。
  - (二)午餐教育年度工作計畫。
  - (三)全年度營養衛生教育推行進度表。
  - (四)午餐暨營養教育融入各科教學實施進度。
  - (五)研修午餐工作推行委員會組織章程。
- 二、審議本校午餐經費預算。
- 三、審議午餐營養教育有關之各種規程。
  - (一)午餐環境衛生相關事項。
  - (二)午餐危機處理機制相關事項。
  - (三)學生含氟漱口水工作計畫。
  - (四)其他有關營養衛生相關計畫與辦法。
- 四、審議午餐經營原則(如外訂餐盒…)。
- 五、審核午餐工作報告事宜。
- 六、審議校長或上級交辦事宜。

伍、任期：本會委員均為無給職，並以一年一聘為原則。

陸、會議：本委員會以每學期召開2次為原則，必要時召開臨時會議。

柒、本章程呈請校長核准後公佈實施之。

捌、附則：本章程若有未盡事宜，得經由本委員會研修後，呈校長核准後公布實施。

附件一

桃園縣龜山國民小學 104 學年度學校午餐工作推行委員會及工作職掌

職稱	本職	姓名	職掌
主任委員	校長	楊雅真	綜理本委員會一切事宜
副主任委員	訓導主任	呂天得	督導營養教育之實施、午餐之供應、學生用餐禮儀習慣、常規訓練及用餐禮儀。
	教務主任	孫樹弘	督導營養教育之研討與實施
	總務主任	蔡琮炫	負責午餐採購招標、簽訂合約事宜及設備充實之規劃
	輔導主任	孫亦昀	規劃辦理親師懇談活動
	家長會長	黃思豪	家長與學校意見之溝通、協調，安排義工協助供餐事宜，並為採購小組之委員。
執行秘書	訓導主任	戴芸如	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 奉主任委員之命推行政府規定事項及委員會議決議事項之執行</li> <li>2. 供餐人數統計</li> <li>3. 聯繫廠商供餐相關事宜</li> <li>4. 執行留檢工作</li> <li>5. 特殊事件通報處理</li> <li>6. 定期召開工作檢討會</li> <li>7. 廠商供餐工作之監督及管理</li> <li>8. 其他有關午餐事項</li> </ol>
委員	會計	謝炎昇	預算編制、結算統計、會計憑證整理、分類帳簿登錄
	出納	李盈昇	經費之收支、憑證之整理
	衛生組長	黃薇靜	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌畫辦理用餐禮儀指導訓練、觀摩</li> <li>2. 規劃辦理營養教育宣導及營養教學活動</li> <li>3. 申辦無力支付午餐學生補助款</li> <li>4. 定期辦理營養教育研討</li> <li>5. 規劃潔牙活動</li> </ol>
	事務組長	陳智能	負責供餐電梯維護、門禁管理、餐車進出校園之管理與督導
	資訊組長	簡全瑩	午餐網頁製作、更新與維護
	生教組長	翁振元	督導學生供應午餐、飲食習慣、常規訓練及用餐禮儀
	訓育組長	曾菀鈴	辦理相關藝文活動及營養教育宣導活動
	護士	李昭華	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 菜單及營養分析之督導</li> <li>2. 規劃營養教育活動內容及專欄環境佈置</li> <li>3. 規劃辦理潔牙活動</li> </ol>
	自治鄉長	張雅涵	協助宣導與推展午餐教育工作
	級任導師	級任導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 用餐學生調查與統計</li> <li>2. 執行營養教育教學活動並參與營養教學研討</li> <li>3. 用餐禮儀指導與訓練</li> <li>4. 用餐環境整潔之指導與維護</li> <li>5. 班級供餐服務學生之組訓</li> <li>6. 無力支付午餐學生之家訪與申辦</li> </ol>
	家長委員	陳霽如	每日檢視督導菜色食材、每月代表參與午餐評議
	家長委員	陳彩鳳	每日檢視督導菜色食材、每月代表參與午餐評議

午餐 評議 小組	校長、四處室主任、 衛生組長、各學年代 表、家長會代表共 13 人	定期召開午餐評議會
----------------	--	-----------

\*定期召開之午餐評議會，其出席人數為午餐評議小組成員之 1/2 以上，其達成共識決議事項為出席人數之 1/2 以上。



# 桃園市龜山區龜山國民小學辦理學校午餐工作實施計畫

104年9月10日訂定

壹、本校為加強辦理學校午餐之管理與輔導，並強化學校午餐教育，特訂定本計畫。

## 貳、依據

- 一、桃園市學校午餐工作手冊。
- 二、桃園市各級公立學校辦理學校午餐評鑑及獎勵要點公文。104年9月7日府教體字第1040233446號。

## 參、目的：

- 一、落實午餐供應，嘉惠全體師生。
- 二、使學生認識營養知識及技能，訓練良好的衛生習慣。
- 三、矯正學生偏食的習慣及要求學生飲食要均衡，並定時定時及定量。

## 肆、原則

- 一、依政府採購法公開招標採購優良盒餐食品廠商提供午餐。
- 二、鼓勵全校教職員工暨學生應參加，教師並負教育指導之責。
- 三、供應午餐日之午休時間，除請假獲准外，全校教職員工應留校，以確保學生安全，並加強指導生活教育。
- 四、以注重食物供應營養與教育並重為供應原則。
- 五、學生因病或特殊原因而無法參加學校午餐者，應自行準備飯盒，在校與參加學校午餐之學生一同用膳，以維護學生安全。

## 伍、實施方式

- 一、午餐供應時間為各年級整天課之中午12時至12時40分，用餐、潔牙及環境整理。
- 二、供餐方式：以合菜方式為主。
- 三、主食以米食為主，並與麵食輪流供應，注意質量及適合學生口味，力求製作變化；副食應選購合乎營養標準之食物，設計營養均衡之菜單輪流供應。
- 四、每學期至少抽核供應廠商現場一次並做成紀錄。
- 五、不定期驗核供應廠商之食材CAS標章、溫體豬之屠宰證明等做成查訪紀錄。
- 六、督導廠商之駐場營養師依教育部午餐食物內容及營養基準供餐。
- 七、要求並督導廠商，依學校規劃之供餐交通動線，注意安全並不影響學生上課為原則。
- 八、要求並督導廠商依學校規劃之地點集散餐桶、廚餘桶等，並定期

清掃以維護週遭環境整齊清潔。

九、確實執行每日之餐盒留檢工作。

十、要求並督導廠商營養師提供食譜、營養分析表等，以利學童均衡飲食。

#### 陸、成立午餐工作組織

一、為學校午餐之供應成立「午餐工作推行委員會」，設主任委員 1 人、委員 12 人。

二、委員會之主任委員由校長擔任，執行秘書由校長指派教師或職員擔任之，除家長會長、訓導主任、總務主任、衛生組長、午餐執行秘書為當然委員外，其餘委員由組長、教師等組織之（如附件）。

三、學校得視情況組織工作小組，分擔學校之午餐工作。

四、每月第一周(星期二)召開委員會議 1 次，必要時得由主任委員召開臨時會議。

#### 柒、學校午餐收支原則

一、學校午餐一餐收費 45 元，收費以按期收費為原則。

二、每期結束後由得標之供應廠商依會計程序領款。

三、學校午餐收費標準，由本校隨物價漲跌訂定之。

#### 捌、無力支付午餐費學生補助原則

一、依據「桃園市所屬各級學校無力支付午餐費學生補助實施要點」由級任教師提出申請，經審核委員會審查通過後報府申辦。

二、遇家庭遭逢緊急變故而無法繳納午餐費之學生，則向本校「教育儲蓄專戶」或其他社會資源申請補助。或向市政府提出再申請補助。

#### 玖、營養教育及衛生生活教育原則

一、餐具由學生帶回洗滌潔淨。

二、班級服務學生工作時應穿戴工作服、帽子、口罩等，以維衛生。

三、實施餐後潔牙、洗手教育，並做成班級紀錄。

四、培訓班級潔牙小天使，協助各班級潔牙工作之進行。

五、各班級任教師實施午餐禮儀及營養教育、衛生教育等。

六、不定期辦理師生用餐問卷調查，以求不斷改善，更臻完善。

七、實施午餐觀摩教育，提升教師午餐衛生、營養及禮儀指導知能。

拾、本計畫陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

午餐執行秘書：

午餐執行秘書 戴芸如

單位主管：

訓導主任 呂天得

校長：

校長 楊雅真

桃園縣龜山國民小學 104 年 12 月份午餐評議會議簽到表

時間：104 年 1 月 12 日 (二) 16 時 00 分 地點：第 2 會議室

學校出席人員：

主席楊雅真校長	紀錄午餐秘書戴芸如	訓導主任呂天得主任
楊雅真	戴芸如	呂天得
總務主任蔡琮炫主任	會計主任謝炎昇主任	衛生組長黃薇靜老師
蔡琮炫	謝炎昇	黃薇靜
教務主任孫樹弘主任	輔導主任孫亦昫主任	葉貞伶小姐
孫樹弘	孫亦昫	葉貞伶
一年級午餐代表李興娥老師	二年級午餐代表吳佩蓉老師	三年級午餐代表吳心怡老師
李興娥	吳佩蓉	吳心怡
四年級午餐代表賴盈倩老師	五年級午餐代表劉建國老師	六年級午餐代表蕭慎勻老師
蔡孟秀	劉建國	蕭慎勻

家長會代表：

陳沛如		
-----	--	--

團膳廠商代表：

廠商名稱	職稱	姓名
安佳企業社	負責人	李加立
昱品食品有限公司	負責人	張毓司
逸馨園有限公司	營養師	黃天慧

# 桃園市龜山國小

## 班級健康生活守則

\_\_\_\_年\_\_\_\_班 導師：\_\_\_\_\_ 保健天使：\_\_\_\_\_

- 一. 我會正確的洗手(濕.搓.沖.捧.擦).
- 二. 我會早睡早起以增進身體健康.
- 三. 我會天天吃早餐.
- 四. 我會每天潔牙(3餐飯後及睡前).
- 五. 我會每天運動30分鐘(每周達210分鐘).
- 六. 我會天天五蔬果(2份水果.3份蔬菜).
- 七. 我會多喝白開水(一天達1500C.C).
- 八. 我會用眼30分鐘休息10分鐘視力保健行動.
- 九. 我會整理書包讓書包減重、健康啟動.
- 十. 我願戶外多活動(每天達120分鐘).
- 十一. 我在遊戲時會注意安全.
- 十二. 我會維護環境的衛生.