

桃園市龜山區龜山國民小學 103 學年度教學視導實施計畫

壹、依據：

- 一、教育部頒加強輔導中小學正常教學實施要點。
- 二、桃園市教育處各級學校評鑑計畫。
- 三、本校校務發展實施計畫及教務工作計劃。

貳、目的：

- 一、視導人員基於服務的觀點，透過觀察、分析、輔導來協助教學者提高教學效能，並增進學生學習效果。
- 二、協助全校教師專業成長，進而達成精進教師教學目標。

參、推動重點：

一、教學巡視：

由校長、處室主任及相關教學視導人員實施定期及不定期之教學巡視，並作成各項紀錄。(附件 1-1 桃園市龜山區龜山國民小學教學巡堂紀錄表)

二、教學效能視導：

設計「教師教學效能自我檢核表」(附件 2-1)與「教學效能視導規準量表」(附件 2-2)，透過教學評鑑過程，經由計劃、觀察、分析、輔導與回饋等步驟來改進教學。

三、教學演示：

新進、代理教師舉辦教學演示並鼓勵非新進教師參加，教師同儕互相觀摩學習，激發教學的熱忱，促進專業知能成長。(附件 3-1) (附件 3-2)

四、課室觀察：

鼓勵全校教師舉辦班級課室觀察活動：

1. 教師自覓伙伴教師，4-5 位為一組，級任老師以同學年為原則，科任教師(含兼任行政)以同領域教師為原則，惟教師可重複參加各組。
2. 同組教師進行教學課室觀察，並將觀察相關紀錄彙整送交教務處。(附件 4-1)
3. 課室觀察實施流程如下：
 - (1) 共同備課：就教學內容、程序及教學觀察項目、工具及記錄同組教師共同進行溝通協調。
(建議教學者評估最需自我瞭解之項目進行觀察)
 - (2) 共同觀課：依約定時間進行該組教學觀課活動，並請該組全員出席。
 - (3) 共同議課：依實際觀察結果，相互分享，提出結論及改進策略。
 - (4) 修正循環：教師依據改進策略，邀請觀察者再次進行教學觀察，確認是否改進修正，並針對特殊個案實施補救教學。

肆、教學視導運作流程：

一、準備階段：

1. 成立校內教學視導小組：由校長、處室主任及相關教學視導人員組成。
2. 召開教學視導人員會議：說明教學視導項目及相關注意事項。
3. 教師完成自我教學效能評鑑：填寫「教師教學效能自我檢核表」。

二、教室觀察階段：

1. 由視導人員進行教室觀察。
2. 視導結果紀錄並進行資料分析。
3. 視導人員進行教學輔導，鼓勵教師準備成長計劃(參加教學研究會、進修研習、教學觀摩會、課室觀察)。

三、成長階段：

1. 實施成長(改進)的教學實驗。

2. 視導人員觀察教學行為是否成長。
3. 召開教學視導會議。
4. 辦理教師專業成長研習，提升專業之能以精進教學能力。

伍、預期成效：

- 一、 可協助教師改進教材教法，以期提昇教學品質。
- 二、 可瞭解教師教學困難及需要，作為教師自我成長或辦理在職進修活動之參考。
- 三、 透過視導與輔導，提昇教師課室管理技巧，協助教師建立專業形象。
- 四、 可激發教師自我思考與反省的意願與能力，促成專業發展。

陸、經費編列：由校內相關經費支出並尋求社會資源協助。

柒、督導與評鑑：

- 一、督導與執行：鼓勵教師參與並填寫相關教學記錄。
- 二、執行成效之評鑑：定期匯集成果及改進意見，以為下次辦理參考。

捌、本計劃經校長核可後實施，修正時亦同。

教學組長：

教務主任：

訓導主任：

總務主任：

校長：

輔導主任：

附件 1-1

桃園市龜山區龜山國民小學教學巡堂紀錄表

| 日期 | 班級 | 節次 | 領域 | 教師 | 教學狀況 | |
|-------|----|----|----|----|---|--|
| | 年班 | 第節 | | | 教學環境： <input type="checkbox"/> 配合單元 <input type="checkbox"/> 未配合單元 教具使用： <input type="checkbox"/> 自製 <input type="checkbox"/> 配發 <input type="checkbox"/> 未使用 教師儀態： <input type="checkbox"/> 合宜 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 欠佳 | 學習氣氛： <input type="checkbox"/> 活潑 <input type="checkbox"/> 沉悶 <input type="checkbox"/> 秩序混亂 學生反應： <input type="checkbox"/> 熱烈 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 被動 |
| 建議事項： | | | | | | |

教學組長：

教務主任：

校長：

附件 2-1： 桃園市龜山區龜山國民小學教師教學效能自我檢核表

指導語：請以打「V」的方式，勾出下列能完全清晰描述您教學情形的句子，如有存疑，請不要作答；如只能部分形容您的教學情形，亦請不要作答。換句話說：請您勾選您真正有把握做到的教學行為。

(教學者)教師姓名：_____

填表時間： 年 月 日 班級 科目 總分：_____

| 檢核項目 | 勾選欄 | 得分 |
|---------------------------------|-----|----|
| 一、教學策略 | | |
| 1. 提供學生積極且成功的參與活動的機會 | | |
| A 設計多樣化(三種以上)的教學活動。 | | |
| B 安排小組教學合作學習，並有良好互動。 | | |
| C 提供學生參與教學活動機會，提昇教學成效。 | | |
| D 運用適當發問技巧，掌握學生反應，讓不同程度學生均有成功機會 | | |
| E 引用學生的想法，延伸學生的反應或表現。 | | |
| F 依據學生程度，給予學生待答及作答時間。 | | |
| 2. 給進步的學生正面的評價與回饋 | | |
| A 一開始上課，即告知學生學習目標、程序及責任。 | | |
| B 掌握學生的反應及回答，以確定學生學習情形。 | | |
| C 要求學生們的反應或示範以達到學習的目標。 | | |
| D 對學生正確的反應，給予適當增強。 | | |
| E 清楚、明確的對學生錯誤的觀念加以釐清。 | | |
| 二、教室經營與管理 | | |
| 3. 教學常規與教學流程 | | |
| A 教學活動中能掌握學生的參與注意力。 | | |
| B 善用教學流程或常規，使教學時間充裕、教學流程順暢。 | | |
| C 給學生明確指示，澄清學生的觀念。 | | |
| D 依照教學活動及環境需要，適當安排學生座位次序。 | | |
| E 教學前，備妥教具或設備以供使用 | | |
| 4. 延長教學及學習的時間 | | |
| A 立即上課，不遲到、早退，避免浪費學生學習時間。 | | |
| B 適當安排教學活動之先後順序。 | | |
| C 運用生動、活潑的教學活動，適當的調整上課速度。 | | |
| D 將重點放在教學目標，並持續學生的注意力。 | | |
| E 至少有 85% 的學生參與學習活動。 | | |
| 5. 管理學生行為 | | |
| A 明確告知學生可獲得獎勵的正確行為及可能會受罰的行為。 | | |
| B 預防學生不專心、不參與學習活動的行為，教學活動吸引學生。 | | |
| C 有效掌握上課秩序，能立刻禁止不當行為。 | | |
| D 公平並一致的對待每一位學生並持續要求學生的正確行為。 | | |
| E 對於學生的正確行為給予特別獎勵，以達到正增強效應。 | | |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| 三、呈現主題： | | |
| 6. 教師認知、情意及教學知能 | | |
| A 一開始上課即說明上課重點及目標。 | | |
| B 掌握教材教法由簡入繁、由具體到抽象。 | | |
| C 提供舊經驗與新知識及未來學習的聯合(架構) | | |
| D 運用教學技巧講解學習概念、定義、內容，讓學生瞭解。 | | |
| E 提供學生不同練習方法與機會，給學生學習新的學習內容。 | | |
| F 課堂結束前做綜述要點的活動(總結)。 | | |
| 7. 運用有效的溝通技巧 | | |
| A 運用技巧，有系統的表達教學內容及重點。 | | |
| B 運用學生瞭解的詞彙來解釋教學內容及架構。 | | |
| C 傾聽並鼓勵學生表達，表現熱忱、給予關懷。 | | |
| D 運用微笑、手勢、注視等非語言之溝通方式，引起學生學習動機。 | | |
| 四、學習環境 | | |
| 8. 運用技巧去激勵學生學習 | | |
| A 利用與學生有關的經驗或感興趣的範例，增加學生學習動機。 | | |
| B 強調活動的價值與重要，增加學生學習動機與自我管理。 | | |
| C 運用各種方式，獎勵學生的努力與進步。 | | |
| D 適時增加學習活動，給予學生適當的挑戰(課程、教材)。 | | |
| E 適當的使用黑板及其他教學媒體，引起學生學習興趣。 | | |
| 9. 保持有益學習的環境 | | |
| A 教學中引發學生正面的感受，給予學生正面的期許。 | | |
| B 學生犯錯時，不對學生作諷刺與負面的批評。 | | |
| C 傾聽、讚美、鼓勵以建立互信、互助、相互尊重的班級氣氛。 | | |
| D 耐心對待學習有困難的學生，給學生成功的機會。 | | |
| E 營造溫暖、支持、肯定的學習環境。 | | |

親愛的老師：

謝謝您，您已全部作答完成，請將每一規準打「V」的部分統計，每打一個「V」即得一分，分項分數加起來，即為總分。在這裡，特別向您說明：分數不代表任何意義，只能做為您對自己的教學效能作一檢視的機會，提供自我成長的參考指標。再一次的謝謝您！

附件 2-2：桃園市龜山區龜山國民小學 103 學年度教學效能視導規準量表

(視導者)填表人： 填表時間： 年 月 日 班級 科目 總分：

| 規準 | 發生次數 | 得分 |
|----------------------|------|----|
| 一、教學策略 | | |
| 1. 提供學生積極且成功的參與活動的機會 | | |
| A 設計多樣化的教學活動 | | |
| B 老師與小組、小組與小組間的互動 | | |
| C 學生參與教學活動 | | |
| D 延伸學生的活動或反應 | | |
| E 依程度給予學生待答及作答時間 | | |
| F 適度增加問題的困難度 | | |
| ※特殊表現 | | |
| 2. 給進步的學生正面的評價與回饋 | | |
| A 告知學生在學習上的期許 | | |
| B 掌握學生的表現 | | |
| C 要求學生們的反應 | | |
| D 增強學生正確反應 | | |
| E 澄清學生錯誤的觀念 | | |
| ※特殊表現 | | |
| 二、教室經營與管理 | | |
| 3. 教學常規與教學流程 | | |
| A 掌握參與注意力 | | |
| B 善用教學流程或常規 | | |
| C 指示學生明確的實做方法 | | |
| D 依照教學活動適當安排座位次序 | | |
| E 備妥教具或設備以供使用 | | |
| ※特殊表現 | | |
| 4. 延長教學及學習的時間 | | |
| A 能立刻上課進入主題(避免浪費時間) | | |
| B 適當安排教學活動之先後順序 | | |
| C 適當的調整上課速度 | | |
| D 將重點放在教學目標 | | |
| E 85% 的學生參與學習活動 | | |
| ※特殊表現 | | |
| 5. 管理學生行為 | | |
| A 告知學生正確受獎勵的行為 | | |
| B 避免學生不專心、不妥當的行為 | | |
| C 立刻禁止不當行為 | | |
| D 公平並一致的對待每一位學生 | | |
| E 正確行為給予特別獎勵 | | |
| ※特殊表現 | | |

| | | |
|-------------------------|--|--|
| 三、呈現主題： | | |
| 6. 教師認知、情意及教學知能 | | |
| A 說明上課重點及目標 | | |
| B 由簡入繁 | | |
| C 舊經驗與新知識及未來學習的聯合(架構) | | |
| D 概念、定義、例子(講解提供不同層次之問題) | | |
| E 提供學生練習機會 | | |
| F 做綜述要點的活動(總結) | | |
| ※特殊表現 | | |
| 7. 運用有效的溝通技巧 | | |
| A 強調重點 | | |
| B 解釋教學內容及架構 | | |
| C 表現熱忱、給予關懷 | | |
| D 微笑、手勢、注視，運用非語言之溝通方式 | | |
| ※特殊表現 | | |
| 四、學習環境 | | |
| 8. 運用技巧去激勵學生學習 | | |
| A 利用有關的經驗或感興趣的範例 | | |
| B 強調活動的價值與重要 | | |
| C 獎勵學生的努力與進步 | | |
| D 給予學生適當的挑戰(課程、教材) | | |
| E 適當的使用黑板及其他教學媒體 | | |
| ※特殊表現 | | |
| 9. 保持有益學習的環境 | | |
| A 吸引學生正面的感受，給予學生正面的期許 | | |
| B 避免諷刺與負面的批評 | | |
| C 建立互信、相互尊重的班級氣氛 | | |
| D 耐心對待學習有困難的學生 | | |
| E 溫暖、支持、肯定學生的表現 | | |
| ※特殊表現 | | |
| 各項規準總分 | | |

桃園市龜山區龜山國民小學教師教學演示自我檢核及省思表

填表日期： 年 月 日

| 學習領域 | | 單元名稱 | 教材來源 | 授課時數 | 填表教師 | | | | |
|----------|-------------|--------------------------------------|------------------|------|------|---|---|---|---|
| 年級 | 學期 領域 | | | 節 | | | | | |
| 項目 類別 | 教 學 檢 核 內 容 | | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | 教學準備 | 1 | 我能依據教學目標，擬訂教學計畫。 | | | | | | |
| 2 | | 我能依據實際需要，與其他教師共同協商本次主題教學活動事宜，做好教學準備。 | | | | | | | |
| 3 | | 我能配合教學活動需求，完成教學情境布置。 | | | | | | | |
| 教學活動 | 1 | 我能依據教學計畫實施教學。 | | | | | | | |
| | 2 | 我能設計學生有興趣的教學活動。 | | | | | | | |
| | 3 | 我能了解學生的起點行為並設計適合學生程度的教學活動。 | | | | | | | |
| | 4 | 我能鼓勵學生自發性的學習。 | | | | | | | |
| | 5 | 我會有效地運用各種教學方法，以符合學生程度及個別差異。 | | | | | | | |
| | 6 | 我會善用適合的教具及設備，以加強學習效果。 | | | | | | | |
| | 7 | 我會善用不同的方式，鼓勵學生表達自己真正對問題的想法。 | | | | | | | |
| | 8 | 我能掌握教學與資源運用的流暢性，促使學生有效的學習。 | | | | | | | |
| | 9 | 我能及時察覺個別學生學習之困難，適時加以輔導並維持教學順暢。 | | | | | | | |
| 與學生互動 | 1 | 我能掌握全班之動靜且吸引學生的注意力。 | | | | | | | |
| | 2 | 我會製造各種機會讓學生參與學習，並讓各個學生都有表達的機會。 | | | | | | | |
| | 3 | 我樂意與學生親近、交談並不厭其煩的回答或解說學生的問題。 | | | | | | | |
| | 4 | 我會鼓勵學生用客觀的證據來比較不同的問題或議論。 | | | | | | | |
| | 5 | 我會給予學生辯論、釐清觀念的機會。 | | | | | | | |
| | 6 | 我會鼓勵學生不怕錯誤、失敗，勇於嘗試、努力尋求解決問題的方法。 | | | | | | | |
| | 7 | 我會運用各種評量方式來診斷學生學習成果及缺失，並作為改進教學之依據。 | | | | | | | |
| 其他 | 1 | 我可以流利的表達教學內容，摘述學生討論之重點。 | | | | | | | |
| | 2 | 我可以察覺學生問題背後的動機 | | | | | | | |
| | 3 | 我對本次教學活動呈現方式的滿意度是 | | | | | | | |

5：非常滿意 4：滿意 3：還算滿意 2：有些不滿意 1：大部份不滿意

個人教學省思：

省思人：

(簽名)

桃園市龜山國小教學演示回饋表

| | | | | | | |
|--|--------------------|-------|-----|---|---|---|
| 任教班級： | | | | | | |
| 科目單元名稱： | | | | | | |
| 教師： | | | | | | |
| 演示日期： 年 月 日 第 節 | | | | | | |
| 填表人： | | 填表日期： | | | | |
| 評量說明：等第分配依次為 1. 極不滿意 2. 不滿意 3. 滿意 4. 相當滿意， 請依實習教師在該項目的實際表現直接在所代表的 <input type="checkbox"/> 上打 <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | |
| 評量項目 | | | 等 第 | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 教學 程 序 | 教學活動的設計週詳適用 | | | | | |
| | 適當的引發活動 | | | | | |
| | 教學流程順暢 | | | | | |
| | 適時引起學生的舊經驗或複習舊教材 | | | | | |
| | 每節課程結束前，總結或摘要學習重點 | | | | | |
| 教學 內 容 | 充分了解所授單元之內容 | | | | | |
| | 教學內容或舉例與學生的經驗結合 | | | | | |
| | 掌握教材重點 | | | | | |
| | 運用適當的補充教材 | | | | | |
| | 教材與其他科目聯絡及配合教學方法 | | | | | |
| 教學 方 法 | 讓學生有積極參與教學活動的機會 | | | | | |
| | 配合教材使用適宜的教學方法 | | | | | |
| | 善用適當的教學資源(教具及教學媒體) | | | | | |
| | 顧及學生的個別差異 | | | | | |
| | 以適當的方法評量學生的學習狀況 | | | | | |
| 溝 通 及 表 達 | 解說課程內容清晰明確有條理 | | | | | |
| | 會使用不同的發問技巧 | | | | | |
| | 運用切近學生程度及背景的語彙 | | | | | |
| | 音量速度適宜 | | | | | |
| | 板書工整 | | | | | |
| 教 學 情 境 | 表現教學熱忱 | | | | | |
| | 激發學習興趣 | | | | | |
| | 充分的掌握班級的學習狀況 | | | | | |
| | 維持學生的專心學習 | | | | | |
| | 佈置適當的教學情境 | | | | | |
| 其它建議與回饋 | | | | | | |

(附件 4-1)

桃園市龜山區龜山國民小學觀課紀錄表

| | | |
|------|-------|---------------|
| 教學者： | 觀察者： | 教學班級： |
| 教學領域 | 教學單元： | 日期： 年 月 日 第 節 |

觀課重點(可依實際備課討論狀況修訂)

| 面向 | 一、學生學習動機與歷程 | 二、學生合作討論共學 | 三、學生學習結果 |
|------|--|--|--|
| 參考要項 | 1. 老師是否關注每個學生的學習？ 2. 學生在課堂中對哪一個部份感到興趣？ 3. 學生是否投入參與學習？ 4. 其他 | 1. 學生是否互相關注與傾聽？ 2. 在學習單元中學生有沒有互相協助與討論？ 3. 其他 | 1. 學生學習是否成立？ 2. 伸展跳躍學習是否產生？ 3. 學生在學習中有沒有困難之處？ 4. 其他 |

第 組學生互動紀錄

| | |
|--------|--------|
| 座號 () | 座號 () |
| 座號 () | 座號 () |

我從這堂課學到的理念及方法：

| |
|--|
| |
|--|