

## 桃園縣立龜山國民中學 104 年消防安全檢查缺失常明細

### 一、滅火器：

1. ABC 乾粉滅火器皮管破裂共 3 具。
2. ABC 乾粉滅火器未標示字樣 1 具。
3. ABC 乾粉滅火器失壓共 10 具。
4. ABC 乾粉滅火器藥劑過期共 33 具。
5. ABC 乾粉滅火器缺設 1 具。

### 二、室內消防栓設備：

1. 室內消防栓箱門扣故障 1 只、缺設水帶共 3 條、水帶硬化 1 條、缺設瞄子 1 只。
2. 發電機經手動運轉測試無法啟動。
3. 壓力槽壓力開關設定不當。
4. 機主吸無水源故無法檢測且底閥無清潔鏈條。
5. 壓力槽排水管破裂。
6. B 棟，建議增設乾粉滅火器。

### 三、火警自動警報設備-A 棟：

1. 差動探測器故障 1 只、無動作共 2 只。
2. 偵煙探測器無動作共 2 只。
3. 手動報警機無動作 1 只。
4. 通話裝置無動作 1 只。

### 四、火警自動警報設備-C 棟：

1. 偵煙探測器離牆過近共 3 只、無動作共 6 只。
2. 火警總機第 4 迴、5 迴路斷線中 (3F、4F)。
3. 差動探測器無動作共 12 只、故障 1 只。
4. 地區鈴故障 1 只。

### 五、火警自動警報設備-禮堂：

1. 火警總機故障異常電源保險絲燒毀故無法檢測。

### 六、緊急廣播設備-B 棟：

1. A 棟設有消防用揚聲器，故全數無動作。

### 七、標示設備：

1. 避難方向燈無電壓共 3 具。

八、避難器具：

1. 支固架銹蝕卡死 1 具。
2. 緩降機本體統一收藏 4F 儲藏室(B棟)。
3. 支固架臂長不足，銹蝕共 4 具。
4. 本體缺設共 2 具。
5. C棟，支固架建議更換白鐵。

九、緊急照明設備：

1. 緊急照明燈故障共 4 具。

十、連結送水管：

1. 消防送水口飽壓 1 具 (3" )。
2. 消防送水口未標示字樣。
3. 室外水帶箱箱門銹蝕 1 具。

十一、消防專用蓄水池：

1. 採水口缺保護蓋及未標示字樣。

十二、排煙設備-禮堂：

1. 拉桿故障共 5 只。

# 桃園市龜山區龜山國民小學推動「節能減碳」實施計劃

## 壹、依據：

一、行政院 98 年 12 月 16 日院臺經字第 0980077778 號函核定修正「政府機關及學校全面節能減碳措施」。

## 貳、實施目的：

- 一、有效改善學校能源使用，確實執行節能減碳。
- 二、加強節能減碳教育宣導，達成節能減碳共識，全校師生共同落實推動永續校園。
- 三、藉由學校率先推動節約能源，示範引導全體親師生，落實全民節約能源行動。

## 參、計畫目標：

- 一、有效掌控學校用電、水與油量以不成長為原則並逐年檢討。
- 二、加強學校節能物理環境改善，提升學生節能與永續發展之理念。
- 三、結合學校家長與社區資源形成有環保節能之永續校園。

## 肆、實施原則：

- 一、全面推動，由個人、學校，進而推展到家庭。
- 二、有效運用，開源節流。

## 伍、實施方式：

- 一、成立節約能源推動小組執行。節能範疇包括省電及省水。
- 二、逐年改善或更新學校資源硬體設備。
- 三、融入相關領域課程設計及教學活動計畫，建立全校師生落實節能減碳措施正確理念。
- 四、加強推動各項學生教育宣導活動，引導全校師生落實各項節能減碳措施。
- 五、區分校園責任區域（空調場所、其他校舍、辦公處所、教室）能自主管理，推動節能減碳措施；並建立校園責任區域（空調場所、其他校舍）負責人名單，有效督導校園能源之使用。

## 陸、具體措施：

### 一、節約用電

#### (一) 空調

1. 室內溫度未超過 28°C，不要開冷氣。使用冷氣時，務必將門窗緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入，增加冷氣用電負擔。
2. 室內悶熱時，請開窗或使用電風扇，風扇轉速則請設定在「弱」以降低電力消耗。
3. 各辦公室儘量不開冷氣，以使用電風扇為宜。

#### (二) 照明

1. 採購相關燈具器材時，一律採購高效率照明燈具。
2. 依國家標準(CNS)所訂定之照度標準，檢討各處所及教室環境照度是否適當，據以配置合理之照明開燈數量。
3. 各班級教室配合學校作息開關燈光，下課時間除非必要，一律關閉燈光。
4. 各班至專科教室上課或上室外課時，務必關閉原教室燈光、電風扇及其他電器用品。
5. 各班級每日放學後一律關閉教室總電源。
6. 養成廁所照明燈使用後隨手關燈的習慣。
7. 確實落實燈具保養維護，定期清潔燈具，並按燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。
8. 全校午餐及午休時間關燈。

#### (三) 事務機器及其他

1. 選購電腦或其週邊設備，優先選用具環保標章或節能標章產品。
2. 本校所有電腦，應設定為：當其未使用時，即自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。
3. 大辦公室教師用電腦設定在晚間七時自動關機。
4. 各處室於每日下班前，應指定專人負責檢視確認電器電源關閉狀況。

5. 各電腦連線至影印機一律預設黑白雙面重複列印；若為影印，影印前先正確設定所需之紙張大小及複印份數，以免無效複印，浪費紙張及電力。
6. 可以雙面印製之資料，儘量採用雙面印製。所有文件在初稿校對階段，皆應使用已廢棄文件之空白背面試印或起稿。
7. 各處室如有單面回收並且平整之紙張（訂書針應自行拆除），集中放置於總務處，可作文書組列印公文簽單或其他影（列）印使用。
8. 各類復習考如以板書或口述題目即可完成者，不必一定印成考卷。負責審核油印單者，應詳查交印內容，過濾不必要之印製的文件。
9. 資料印製如非必要，應盡量避免以彩色列印。
10. 開會應自備環保杯，不用紙杯；用餐應自備環保筷，不用免洗筷。

## 二、用水管理

- (一) 加裝省水龍頭、二段式沖水系統，調節適當水量供師生使用。

三、紀錄及查核：執行單位定期抄錄用電、用水紀錄。

## 四、自我評量及檢討改善：

- (一) 用電、用水量應與前一年度同期作比較，無特殊理由不應成長。
- (二) 檢討內部各單位責任區域及整體節約用電目標達成情形。
- (三) 檢討購置及汰換設備、器具、節約用電、用水措施等執行成效，並追蹤、分析差異原因及擬定改善對策。

## 五、教育訓練與宣導：

- (一) 將節約能源列為經常性業務，利用校內各種集會場合宣導節能減碳觀念及作法
- (二) 鼓勵全體教職員工師生參加研習節能減碳管理技術及方法。

## 柒、督導及成效考核：

節能推動小組不定期督導考核有無資源不當運用或浪費之情形；對於執行不佳之責任區域限期改善，並追蹤其改善情形。

## 八、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

龜山國小節約能源推動小組

| 職掌    | 責任區域     | 區域負責人 | 備註 |
|-------|----------|-------|----|
| 召集人   | 校長室      | 校長    |    |
| 總管理單位 | 總務處      | 總務主任  |    |
| 執行單位  | 教務處      | 教務主任  |    |
| 執行單位  | 訓導處      | 訓導主任  |    |
| 執行單位  | 輔導室      | 輔導主任  |    |
| 執行單位  | 會計室      | 會計主任  |    |
| 執行單位  | 人事室      | 人事主任  |    |
| 執行單位  | 健康中心     | 護士    |    |
| 執行單位  | 各科任教室    | 各科任教師 |    |
| 執行單位  | 電腦教室     | 資訊組長  |    |
| 執行單位  | 圖書室及視聽教室 | 設備組長  |    |
| 執行單位  | 一年級教室    | 學年主任  |    |
| 執行單位  | 二年級教室    | 學年主任  |    |
| 執行單位  | 三年級教室    | 學年主任  |    |
| 執行單位  | 四年級教室    | 學年主任  |    |
| 執行單位  | 五年級教室    | 學年主任  |    |
| 執行單位  | 六年級教室    | 學年主任  |    |