

桃園縣龜山鄉龜山國民小學 103 學年度午餐年度工作計畫

103 年 8 月 5 日訂定

壹、依據：桃園縣學校午餐工作參考手冊。

貳、目的：

一、了解午餐工作期程，確實依計畫辦理。

二、落實處室分工，提昇學校午餐工作績效。

參、實施期程：103年8月1日至104年7月31日

肆、工作內容：

期程	工作內容	備註
8 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 擬訂午餐工作相關計畫 2. (午餐工作計畫、午餐教育工作計畫、用餐禮儀指導原則) 3. 評選學校午餐供應廠商並簽約 4. 審核廠商 8、9 月份菜單 5. 調查 8、9 月份用餐人數 6. 分發午餐打菜用具(頭巾、圍裙、口罩、手套、棧板、便當籃) 7. 開學日(正式上課)全校供餐 8. 午餐專欄布置 	
9 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查 10 月份用餐人數 2. 審核廠商 10 月份菜單 3. 召開午餐推行委員會 4. 印製繳費三聯單 5. 學生午餐開始繳費 6. 導師指導學生用餐禮儀 7. 召開無力支付午餐審核委員會，審查學生午餐補助 8. 營養衛生育宣導 9. 午餐專欄更新 10. 午餐廠商現場查核 	
10 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查 11 月份用餐人數 2. 審核廠商 11 月份菜單 3. 印製繳費三聯單 4. 學生午餐繳費 5. 營養衛生育宣導 6. 午餐專欄更新 7. 午餐滿意度調查 	
11 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查 12 月份用餐人數 2. 審核廠商 12 月份菜單 3. 支付午餐供應廠商第 1 期午餐費 4. 營養教育宣導 5. 午餐專欄布置 	

12月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查1月份用餐人數 2. 審核廠商1月份菜單 3. 印製繳費三聯單 4. 學生午餐繳費 5. 午餐禮儀示範宣導及班級午餐衛生教育抽核 6. 午餐滿意度調查 7. 營養教育宣導 8. 午餐專欄更新 	
1月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統計下學期午餐用餐人數 2. 支付午餐供應廠商第2期午餐費 3. 審核廠商2、3月菜單 4. 調查2、3月用餐人數 5. 召開午餐推行委員會-期末檢討會 6. 清洗午餐用具(圍裙、棧板、便當籃) 7. 調查及審查寒假無力支付午餐人數 8. 辦理寒假無力支付午餐供應 	
2月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學日正式供餐 2. 召開午餐推行委員會 3. 召開無力支付午餐審核委員會 4. 分發午餐相關用具(圍裙、頭巾、口罩、手套、棧板、便當籃) 5. 營養衛生育宣導 6. 午餐專欄布置 	
3月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核廠商4月菜單 2. 調查4月用餐人數 3. 印製繳費三聯單 4. 學生午餐繳費 5. 營養衛生育宣導 6. 宣導週二蔬食日 7. 午餐專欄更新 	
4月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核廠商5月菜單 2. 調查5月用餐人數 3. 支付午餐供應廠商第3期學校午餐費 4. 午餐滿意度調查 5. 營養衛生育宣導 6. 配合親職教育日辦理午餐教育宣導—健康蔬食宣導(暫訂) 7. 製作午餐教育網頁 	
5月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 審核廠商6月菜單 2. 調查6月用餐人數 3. 印製繳費三聯單 4. 學生午餐繳費 5. 午餐專欄更新 6. 營養衛生育宣導 	

6 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調查及審查暑假無力支付午餐人數 2. 辦理 103 學年度午餐招標或續約 3. 午餐滿意度調查 4. 午餐專欄更新 5. 營養衛生育宣導 6. 召開午餐推行委員會-期末檢討會 	
7 月	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支付午餐供應廠商第 4 期午餐費 2. 暑假無力支付午餐供應 3. 午餐用具（圍裙、棧板、便當籃）清洗 4. 彙整 103 學年度午餐工作資料 	

伍、本計畫經午餐工作推行委員會決議後，陳請 校長核定後實施。

午餐秘書：

午餐執行秘書 周坤財

單位主管：

訓導處主任 周坤財

校長：

龜山國民小學 楊雅真 校長