**桃園市2023世界客家博覽會**

**市立幼兒園暨學校附幼校外教學活動實施計畫**

**壹、緣起**

為配合2023世界客家博覽會在桃園，本局計畫補助本市市立幼兒園暨學校附幼校外教學相關經費，鼓勵參加世界客家博覽會活動，藉此讓孩子增廣視野，深入認識客家文化，並學習臺灣客家在自由民主環境中的文化創造力及創新力。

「2023世界客家博覽會」為世界上首次以客家文化為主軸的博覽會，以「Travel to Tomorrow天光日个客家」為主題，展現客家族群遷徙至世界各地，發展出融合客家與當地的多元面貌，使客家文化不侷限於臺灣，而是能走向世界，期待透過「2023世界客家博覽會」，更深層的體會客家多元文化。

為增進活動辦理之深度與廣度，特舉辦市立幼兒園暨學校附幼「2023世界客家博覽會校外教學活動」，以增加活動效益。

**貳、依據**

依據桃園市政府「2023世界客家博覽會交通及城市美化群工作會議」決議辦理。

**叁、計畫目的**

一、鼓勵全市師生透過參加觀摩「2023世界客家博覽會」活動，增廣視野認識客家文化。

二、透過參與「2023世界客家博覽會」活動，更深入體會客家多元文化，豐富師生體驗與學習。

三、培養學童臺灣客家在自由民主環境中的文化創造力及創新力。

**肆、辦理單位**

一、主辦單位：桃園市政府教育局

二、承辦單位：桃園市大溪區仁和國民小學

**伍、辦理方式**

1. 參加對象：桃園市市立幼兒園暨學校附幼師生。
2. 時間：於「2023世界客家博覽會」112年9月14日(四)至112年10月13日(五)活動期間，開放有意願學校參加觀摩展覽活動，採申請制辦理，**預約參觀時段彙整後，會以公文通知。**
3. 本辦法補助活動費，以車次為補助單位，每車次補助**新臺幣7,000元**整，每車次至少需30位師生報名參與，依學校班級數給予不同車次數量補助，活動費可用於**交通、學生保險、膳費(含教師及學生)**等費用支出，不足額部分由各校自籌。補助級距數量如下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請補助類別 | 市立幼兒園暨學校附幼 | | | | | |
| 班 級 數 | 1班 | 2班 | 3班 | 4班 | 5班 | 6班以上 |
| 最高補助車次數 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

1. 活動期間為求平均分散每週每日參觀人潮，避免參觀人潮及車潮過度集中，影響參觀品質，妥善規劃每日入場人潮，減少進場操作體驗的排隊時間，補助各校每日進場參觀時段分成三段，分別為第一時段9:00~12:00，第二時段10:30~13:30，第三時段12:00~15:00，請各車次擇日擇時段為參觀時間，每一車次須上網填寫Google表單預約參觀時段，並依預約時段前往參觀。請儘早上網填報，各時段車次有限，額滿時表單將不會出現該時段選項，請擇其他時段預約。
2. 預約填報申請：
3. 自公文發布**即日起至9月4(一)16：00截止**。
4. 填報及上傳網址：<http://hakka.rhps.tyc.edu.tw>。
5. 依完成上網預約登記之先後順序足額錄取，梯次有限，額滿為止。(每1車次填1份表單，若申請5車次請填5份表單)
6. 請各校承辦人上網填報預約時段後，務必填具活動報名表及經費補助匯款明細表1校1份(附件一、附件二)核章後，掃描或拍照上傳，檔名請加註學校名稱(例如：仁和國小\_活動報名表.pdf、仁和國小\_匯款明細表.pdf)。
7. 本案若有相關疑問，請洽仁和國小教務處林裕峯主任或教務處同仁，電話(03)307-6626#210~215。

**陸、成果彙整暨經費核銷**

參與學校請於活動結束後兩週內，檢送統一收據、經費收支明細表、原始憑證及成果報告送(寄)至仁和國小教務處彙辦，各校請自留影本核銷及存檔。（33548桃園市大溪區仁和二街50號，仁和國小教務處林裕峯主任 收）。

繳交內容說明如下：

一、統一收據，填寫內容如下：

(一)各校經費匯入戶名、金融機構及帳號

(二)繳款人：仁和國小

(三)事由：桃園市2023世界客家博覽會校外教學活動實施計畫

(四)金額：依公文核定金額為上限，未達核定金額，以實支金額填寫。

二、經費支出明細表。(如附件三)

三、原始憑證。(請依明細表序號排列)

四、成果報告。(如附件四)

**附件一：**

**桃園市2023世界客家博覽會市立幼兒園暨學校附幼校外教學活動報名表**

**壹、學校：　　 區 　　 (幼兒園、學校附幼）**

**貳、報名資料**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦人姓名(職稱) | | ( ) | | 聯絡電話(**#**分機) | | **#** | |
| 班級數(不含特殊班) | | 班 | | 申請補助車次數 | | 車 | |
| 第一車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：112年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第二車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：112年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第三車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：112年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第四車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：112年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第五車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：112年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |
| 第六車次 | 負責帶隊人姓名 | |  | | 負責帶隊人  聯絡電話(行動) | |  |
| 班級 | |  | | 參與人數  (學生)+(師長) | | ( )+( ) |
| **網路預約參觀時段：112年 月 日( ) : ~ :** | | | | | | |

1. 請承辦人自先行至網頁<http://hakka.rhps.tyc.edu.tw>依說明填報，每1車次填1份表單，若申請5車次請填5份表單。表單填報自**即日起至9/4(一) PM4:00截止。**

2.本表請核章掃描或拍照上傳，檔名請加註學校名稱(例如：仁和國小\_活動報名表)

※報名資料上傳確認：<https://reurl.cc/3xlGy8>。

※本案若有相關疑問，請洽詢仁和國小教務處林裕峯主任，電話(03)307-6626#210。

承辦人： 　　 　　　　　主任：　　　　　 　　　校長：

（學校承辦人員請核章後掃描上傳，若未上傳者將視同未完成報名）

**附件二：**

**桃園市2023世界客家博覽會實施計畫**

**校外教學活動經費補助匯款明細表**

學校名稱：

學校公庫銀行：

銀行代號： （七碼）

戶名：

帳號：

（請核章）

承辦人： 出納： 會計：

說明：

1. 為縮短流程，將採電子匯款方式撥款，敬請各校提供以上資料。
2. 請填寫以學校名稱開戶的學校銀行公庫帳號。
3. 請確實填寫清楚，核章掃描或拍照後，併同附件一上傳。

**附件三：**

**桃園市2023世界客家博覽會幼兒園暨學校附幼校外教學活動實施計畫**

**經費支出明細表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校單位名稱 |  | 補助總經費 | 新台幣 元整 |
| 申請車次總數 |  | 實支經費 | 新台幣 元整 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **支 出 明 細** | | | | |
| 序號 | 支出日期 | 項目名稱 | 金額 | 備註 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
|  |  | 支出總計 |  |  |

※單據請先行黏貼於貴校之「黏貼憑證用紙」，核章後，依序排列附於本表格之後，以迴紋針或小長尾夾固定，請勿裝訂。

承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：

**附件四：**

**桃園市2023世界客家博覽會**

**幼兒園暨學校附幼校外教學活動成果報告**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位名稱(全銜) | |  | | | 申請車次數 | 車 |
| 承辦人員 | 職稱 |  | 電話 | | （O）：  分機 | |
| 姓名 |  |
| 參觀總人數 | 學生： 人， 師長(含家長)： 人 | | | | | |
| 【照片】 | | | | 【照片】 | | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | | |
| 【照片】 | | | | 【照片】 | | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | | |
| 【照片】 | | | | 【照片】 | | |
| 【文字說明】 | | | | 【文字說明】 | | |

承辦人： 單位主管： 校長：