



桃園市龜山國民小學

TAOYUAN CITY GUEISHAN ELEMENTARY SCHOOL

114 學年度 新生入學手冊



桃園市龜山區龜山國民小學 114 學年度一年級新生注意事項

一、新生家長注意事項：**已完成線上報到者，20日當天不用到學校。**

新生報到	4 月 20 日（星期日）上午 8 時 30 分—12 時於本校培英樓。（ <u>建議線上報到，網址如下</u> ） （檢附戶口名簿影本、入學通知單）。 https://nsc.tyc.edu.tw/web/
編班及公告時間	編班時間：8 月 01 日（星期五）上午 10 時 公告時間：8 月 01 日 16 時前公佈於本校網站、前門公佈欄。 *晚報到新生補抽籤：8 月 29 日早上 8 時 40 分。（培英樓視聽教室）
新生家長座談會	8 月 30 日（星期六）上午 9 時 00 分至 11 時 00 分 地點：新生各班班級教室
新生開學	9 月 01 日（星期一）上午 8 時到校，背書包、穿運動服，12:40 放學；當日繳交本冊（ <u>附件一、二、三</u> ）予各班導師。
學校運動服裝	請自行至學校週邊的百貨行或書局購買。

（一）了解學校的教學及活動，協助他學習與適應

- 1、讓孩子瞭解小學和幼兒園生活常規、作息的不同。
- 2、開學日後二日內，家長可以於 7 時 50 分-8 時 40 分進入校園，了解學校環境，協助指導整理書包、服裝儀容，但要逐漸放手，讓他獨立。上課時間，需持老師簽名的請假單始可帶孩子離開校園。
- 3、養成孩子正常作息，早睡早起的好習慣；為了孩子您該以身作則。
- 4、有問題和老師溝通時，宜理直氣和，不要當著孩子的面批評或貶責老師。
- 5、和老師保持聯繫，瞭解孩子並共同尋求合適的方法教育孩子。
- 6、善用聯絡簿及即時通訊軟體如：Line、IG 等，可與老師共同配合指導孩子的行為、習慣。
- 7、留下家中及工作地點電話、地址，以便學校遇緊急狀況時聯絡使用。
- 8、確認熟知孩子就讀班級和級任老師姓名。
- 9、國小低年級的作業簿格子為 2x2 公分，字旁注音格子為 2x0.8 公分，請選用 B 或 HB 較黑的鉛筆，以維護兒童視力。

（二）請您與老師合作的事項：

- 1、您要記得孩子的年級、班別，並認識級任老師將老師的電話輸入通訊錄中。
- 2、您每天要親自簽閱聯絡簿。學校有事與您聯絡時，應盡速取得聯繫。
- 3、抽空參加學校舉辦的親師座談會及親職教育活動，俾掌握教育脈動了解小朋友學習狀況。
- 4、師生有了衝突，不要光聽孩子一面之詞，應多方了解，同時向老師求證，了解問題癥結。
- 5、不要在孩子面前責備、批評老師，以免造成師生緊張關係及刻板印象。
- 6、充分信任老師，對老師的教學或管教若不滿意，不宜直接對老師無禮或攻訐，而應用委婉的態度向老師建議，或透過校長、主任，請老師改進。
- 7、學校家長會、班級家長會及龜山親橋，是您可以善用、參與、和關心學校的組織及管道。

二、低年級每周上學及放學時間與當日應穿著服裝

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上學時間	7：20~7：50				
放學時間	12：40	15：40	12：40	12：40	12：40
	課後照顧服務（托育班）：星期一、二、三、四、五 17：40 放學				
當日穿著	運動服	運動服	便服(戴名牌)	運動服	運動服

備註：若遇週六補課日，原則上穿便服(可搭配名牌套)。

三、龜山國民小學每日作息時間表：

時 間	活 動 內 容	備 註
08:00~08:15	晨間活動	
08:15~08:35	導師時間	
08:35~08:40	準備時間	
08:40~09:20	第一節	
09:20~09:30	第一節下課	
09:30~10:10	第二節	
10:10~10:30	課間活動	
10:30~11:10	第三節	
11:10~11:20	第三節下課	
11:20~12:00	第四節	
12:00~13:10	午餐及午休時間	
13:10~13:15	下課	
13:15~13:55	第五節	
13:55~14:05	第五節下課	
14:05~14:45	第六節	
14:45~15:00	第六節下課/環境整理	
15:00~15:40	第七節	
15:40~	放學時間	

四、上學及放學注意事項：

(一)遵守學校上學時間，培養守時觀念：交通崗位每日上午7時20分~7時50分執勤，學生請儘量於7時20分~7時40分到校，勿遲到或太早到校避免落單發生危險。

※上學時走前門的學童，請遵守本校上學前門人車分道，由側門(培英樓)進入。

(二)上放學接送小孩，請依照學校規定之區域及時間，配合老師編排的路隊接送。

(三)放學交通崗位執勤時間為中午12時40分至12時50分、下午3時40分至3時50分。請家長要求小朋友放學後在一定時間內回到家裡，以免小朋友在校外商店逗留。

(四)接送小孩請至側門(培英樓)，大門禁停車輛，騎機車請務必戴安全帽。

(五)注意事項：

1. 上學：

(1)7時20分以前請走前門。

(2)7時20分至7時50分請走側門(培英樓)或後門。(因為實施人車分道，大門此時段由校園車輛通行，為考量學童安全，前門學生請走培英樓側門入校)

(3)7時50分以後請從前門警衛室旁的小門入校。(7時50分培英樓側門與後門關閉)

2. 放學：

本校前門、側門及後門均開放。

(1)前門：自己走路回家、

(2)側門：家長接送、安親班接送、壽山高中方向自己走路回家。

(3)後門：家長接送、安親班接送、中興路一段方向自己走路回家。

請家長指導小朋友到指定地點等候接送。

3. 家長如有要事拜訪老師，請由前門經警衛與教師聯繫確認、訪客登記(換穿背心)，再進入校園。

五、用餐規範：

(一)請為孩子準備營養的早餐培養在家用餐習慣，將有助於他整天的學習。

(二)學校供應免費營養午餐，每餐四菜一湯，請鼓勵孩子養成不偏食和良好的用餐習慣，每天都要自備餐具，請前一晚要清洗乾淨，並提醒孩子隔天帶來學校。

(三)儘量讓您的孩子在學校訂購營養午餐。若您親自送午餐，為維護中午放學秩序，請將便當註明班別姓名，中午12時之前放置在警衛室前的指定處，請勿送至孩子的班上，以免影響老師上課。

六、學生轉學辦理程序：

(一)轉出程序：1. 學生戶籍遷至新居住地點。

2. 攜帶戶口名簿，查明欲就讀學校

3. 到校洽教務處辦理並填寫轉學同意書、轉出申請書。

(二)轉入程序：1. 學生戶籍遷至本校學區。

2. 從原學校辦理轉出

3. 攜帶轉學證明書、戶口名簿，到學校教務處填寫轉入申請書轉入。

七、課後照顧：

各位家長您好：

為加強本校學童課後照顧及協助家長解決子女課後照顧問題，安排適當活動充實學生身心健康，於每週一、二、三、四、五共五天，放學後至 17 時 40 分安排課後照顧活動。

(一)報名:本校本學期 114 年 9 月份課後照顧時間於 **9 月 01 日 (星期一)** 開始實施，如您子弟有需要參加課後照顧活動者，請於報到時填妥報名表(通知單及同意函於新生報到時發放)，在收費期限內報名，以先繳費者優先錄取，若該班人數達到 25 人，則不再接受報名。

(二)收費：(依據 100.1.24 府教小字第 1000032167 號函)

1. 課後照顧班按月收費，每小時收費 25 元於每月底發放通知收取次月課後照顧費用。
2. 課後照顧服務採全程收費方式，學生請假不得申請退費。
3. 當月中途加入之學生不予另計，中途退出之學生剩餘日數不予退費。
4. 持有中低收入戶、低收入戶證明、身心障礙證明、原住民籍證明與其他特殊情況之學童，可依本校課後照顧服務收費減免之規定申請補助。

(三)編班:原則上以同年級或同年段編班，每班超過 15(含)人以上才開班，每班以不超過 25 人為原則。

(四)活動內容:家庭作業指導、團康與體能活動、生活照顧。

(依據「桃園縣國民小學辦理課後照顧活動實施計畫」規定「不得利用該段時間上課、考試或進行補救教學」。)

(五)注意事項：

1. 為顧及學生安全，家長需願意準時接送並負責學生放學之安全。
2. 有意願參加者，請於 **8 月 30 日(六)~新生家長座談會，上午 9 時-11 時** 至教務處教學組繳交報名表、相關證件及費用，以利彙整編班。
(如有任何意見歡迎電洽：3203571 轉 211-教學組)

八、招募志工：

歡迎您加入龜山大家庭，學校需要有您的協助與幫忙，每學年期初 9 月份均招募家長志工，包含導護、晨光閱讀、圖書館、健康中心、環保、體育、低成就輔導，修繕及特教支援..等，歡迎關心教育的您一同來參與，請踴躍報名廣植福田，散播愛的種子，嘉惠龜山莘莘學子。

九、鑑定服務及輔導諮詢：

針對小一新鮮人，父母在教養知能及親子溝通，若發現有生活適應、情緒管理及學習認知上有任何疑惑或困難，本校輔導室設有專輔及兼輔老師，提供專業鑑定轉介及輔導諮詢服務，透過一系列紀錄學業表現及行為情緒適應，完整呈現孩子生活適應及學習表現，若您有需求，可多加應用，若我們一起陪伴孩子快樂學習成長。

十、如何與我們聯絡

龜山國小連絡電話：3203571、3504873、3503895

傳真：3505753

學生請假請撥 311~315

轉學業務請撥 213



單位	分機號碼	單位	分機號碼
校長室	110	教務處	210-214
學務處	310-315	總務處	510-515
輔導室	610-613	人事、主計室	710、810
幼兒園	910	健康中心	320

十一、社團活動：

學校預計於週一、二、三下午辦理各式多元社團，供學生多元選擇，激發學生多元潛能。預計開學當天發下社團報名表，請有意參加之學生及家長注意相關訊息，如有疑問，請於開學後洽詢學務處體育組葉老師(分機 313)。

114 學年度第一學期預計開課社團活動(視參加人數開班)

星期	社 團 名 稱	備 註
星期一	烏克蘭麗 A 班、足球、流行舞蹈、創意 3D 列印筆、扯鈴、科學實驗、魔術、珠心算、打開”畫”匣子	12 時 40 分起
星期一	太鼓、美術、創意樂高機器人、直排輪 A 班	15 時 40 分起
星期二	羽毛球、書法	15 時 40 分起
星期三	籃球、直排輪 B 班、跆拳道、烏克蘭麗 B 班、圍棋、防身拳擊、柔道與防身術、創意料理搓搓樂、趣味水彩	12 時 40 分起

◎以上社團有可能因為教室空間或人數多寡等問題而變動，所以最新開課社團與報名須知，仍請以開學後發下的社團報名表為主。



※健康促進宣導

★ 養成健康的習慣是孩子一輩子的財富：

- (一) 本校設有飲水機台提供學生安全飲用水，請要求孩子多喝白開水，不喝含糖 飲料，維持每天喝白開水 1500 cc 以上。
- (二) 養成良好用眼習慣，請家長協助督促孩子「**規律用眼 3010**」(近距離用眼每 30 分鐘休息 10 分鐘)、「**天天戶外活動 120**」(每天到戶外活動總時間超過 120 分鐘)，讓孩子長時間用眼得以放鬆，並增加接觸自然光線的機會。
- (三) 上學請自備餐具、牙刷用具；養成餐後即刻潔牙、漱口習慣，做好口腔保健。
- (四) 請家長協助指導正確洗手方法洗手 7 步驟 (內-外-夾-弓-大-立-腕))，做好健康自主管理，預防腸病毒、新型流感等傳染病。
- (五) 請配合學生書包減重的實施：
 - * 書包超重將影響孩童脊柱生長。
 - * 學生書包的重量以不超過體重的八分之一為原則。
 - * 請為孩子選擇合適的書包，不建議使用拉槓式書包，以避免書包超重，且行進及上下樓梯時易發生危險。
 - * 每日臨睡前協助整理書包，以不超重為原則。
 - * 上學前協助孩子調整書包雙肩背負，指導背負時應緊貼腰背。
- (六) 請叮嚀孩子有良好用眼習慣：

依據教育部 111 學年度統計, 小一近視率為 27%，到小六高 63%，而高度近視往往容易造成日後眼部疾病，因此請家長協助提醒孩子眼部保健。

 - * 在光線充足的環境看書，且眼睛距離書本 35-45 公分。
 - * 不在搖晃的車上看書、手機或平板。
 - * 用眼每 30 分鐘休息 10 分鐘。
 - * 每天使用 3C 產品不超過 1 小時。
 - * 每天戶外活動 120 分鐘，減少罹患近視機會。
 - * 均衡飲食，多吃深色蔬菜，獲取眼睛需要的營養素。
 - * 每年定期 1-2 次至眼科做視力檢查，並依醫生指示配戴眼鏡或點藥水。

★ 維持健康體位，自主管理 85210 健康密碼：

請家長協助指導孩子建立正確的營養知識和飲食習慣，**配合 85210 數字密碼**，提升健康品質，擁有健康的生活，以增進免疫力。

- (一) 每天睡滿 8 小時：**建議**最晚於 9 點以前上床睡覺，睡前避免打電腦、看電視或玩電動手遊等聲光刺激大的活動，以免影響睡眠。
- (二) 天天 5 蔬果：選擇多元 (綠、黃、紫、紅、黑、白等等) 蔬果，每次食用自己一拳半大小的菜量，用餐時間請細嚼慢嚥。
- (三) 四電少於 2 (看電視、玩電動、打電腦、用電話每天少於 2 小時)。
- (四) 每 1 天運動 30 分：養成每天累積持續 30 分鐘的運動習慣，一週累積 210 分鐘的運動量。
- (五) 0 含糖飲料：盡量多喝白開水，減少含糖飲料的攝取。

◎為瞭解及掌握孩子的健康情形，請家長在接獲各類檢查結果通知單時，儘速帶子女前往醫院矯治，

並將就診回條依期限內送交各班導師，協助學生持續完成矯治、維持及促進健康。

★ 洗手五時機 When & Why (一般民眾版)

用肥皂(soap)洗手，是世界衛生組織認為最重要的公共衛生課題之一。民眾養成勤洗手的習慣，可預防腹瀉、呼吸道傳染病及腸道寄生蟲等疾病。以下五項洗手時機，將更具體呼籲民眾，落實洗手於日常生活中。

1 吃東西前	When? 不論是否使用餐具，吃東西前都應洗手。 Why? 生活環境中，存在許多看不見的細菌、病毒，雙手於不知不覺中會接觸、沾染，吃東西時雙手難免接觸到食物，容易將病菌帶入口中。
2 照顧小孩前	When? 碰觸、逗弄、照顧嬰幼兒前，應先洗手。 Why? 嬰幼童免疫系統尚未發展成熟，容易因感染病菌而生病，且常見於家中大人或大孩童(無症狀)，由外帶回家的病菌傳染。因此大人或大孩童返家後應更衣洗手，嬰幼童照顧者於摟抱、親吻或餵食嬰幼兒前，應先洗手。
3 看病前後	When? 進入醫院前，應先洗手；看病結束離開醫院前，也應該要洗手。 Why? 1. 無論是病患或陪同家屬，進入醫院前應洗手，避免將病菌帶入醫院，保護醫院內其他抵抗力弱的病患。 2. 在醫院的就診環境中(桌椅、門把等)，容易直接或間接接觸到病菌，故看病後、離開醫院前也要洗手，洗掉手上看不見的病菌，保護自己，也避免把病菌帶回家中。
4 上廁所後	When? 不論是大號還是小號，如廁後都應該要洗手。 Why? 如廁過程中，雙手難免會接觸到尿液或糞便，甚至在翻馬桶蓋、開關門、沖水等動作時也可能沾染到病菌，因此上廁所後應洗手。
5 擤鼻涕後	When? 雙手有接觸到口鼻分泌物時，就應該洗手。 Why? 平時應避免用手碰觸口鼻，以避免吃進病菌，特別是出現呼吸道症狀時(如：流鼻涕)，鼻腔分泌物含有大量病菌，即使用手帕、衛生紙等擤鼻涕，雙手仍可能沾染分泌物或病菌，一定要洗手，避免病菌傳播。



衛生署疾病管制局
TAIWAN CDC

疫情通報及諮詢專線：1922

<http://www.cdc.gov.tw>



孩子準備好上小一了嗎？

作者：李佩芬

文章來源：親子天下網站

短短兩個月，小一新鮮人得面對的生活型態與作息，與幼兒園大不相同。

步入小學，孩子得開始適應：鐘聲是作息的最高指導原則，下課才能喝水上廁所，上課不能隨意走動，學會注音符號後要開始抄聯絡簿，午睡是趴在桌面上休息……哇！怎麼頓時風雲變色？

別擔心！多位低年級導師與過來人父母，合力傳授實用教戰法寶，讓你把幼小銜接的「大階梯」，化為漸次向上的「緩升坡」，順利登頂小一。

法寶一：用正面字眼，描繪新環境

每個「新開始」，都是給予祝福的最佳時機。小一新鮮人即將面對「規律生活、正規學習」的日子，家長在日常交談中，多用「可以交到更多朋友」、「可學到更厲害的知識」、「操場更大」、「圖書館故事書更多」等正面語句形容小學，讓孩子期待小學生活的正向情感不斷滋長，減低害怕、焦慮的負向情緒。

法寶二：大手牽小手，校園走一走

建立環境熟悉度，是「穩定軍心」最有效方式。家長可以利用假日造訪校園，認識學校位置，以及教室、廁所等最常使用的場所。以廁所來說，由於小學多為蹲式廁所，小男生的便斗也比較高，父母可藉機指導孩子如何放好雙腳、抓好「角度」與「方向」，掌握最佳「噓噓」與「嗯嗯」位置，並示範如何才不會弄髒地面與衣褲。

此外，放學時間人車雜沓，務必與孩子確認接送地點。若孩子走路上學，最好帶著孩子多走幾遍上下學安全路線，遵守交通號誌，儘量多走人行道或騎樓，別貪圖快速而鑽入偏僻小巷。

法寶三：遊戲器材，注意安全

許多學校健康中心都發現，低年級最常因遊樂器材使用不當，導致發生瘀傷、跌傷、撞傷的比率最高。帶孩子熟悉校園遊樂場時，家長可示範正確玩法，提醒孩子玩盪鞦韆時手要抓緊、不要還沒停好就跳下來；玩滑溜梯時不可頭下腳上或站著溜；與他人玩翹翹板時，不可在動態的板上行走，也不能突然跳開讓另一邊友伴掉下來。

法寶四：打敗起床氣，吃頓好早餐

如何讓孩子順利在 7 時 50 分前進校門？除了「全家總動員」調整生理時鐘，家長還可與孩子一起制定「作息時間表」與「獎懲規則」。幼稚園經常使用的「集點獎勵」制度，對小一生依然很有魅力。

開學前，父母可陪著孩子思考：以後每天晚上有多少事情必須完成？做這些事需花多少時間？讓孩子自己制定時間表，並透過貫徹獎懲規則，達到早睡早起目的。

小孩作息深受大人影響，夜貓族父母也應嘗試調整作息。可先陪孩子入睡，再起床繼續處理未完成的事，不僅創造睡前相處時間，也避免孩子跟著父母晚睡，錯過優質早餐時間。好好坐在餐桌旁，從容吃頓富含優質蛋白質的早餐，是父母可提供給孩子的最佳學習武器。

法寶五：生活自理能力，最重要

「台灣家長都太重視課業學習，忽略了生活自理能力」，不只一位低年級導師如此感慨。從書包書桌整理到衣著整齊清潔，都是小一學生在學校必須面對的「生活功課」，父母在家應把練習機會還給孩子。

如學校課桌抽屜，孩子經常塞得亂七八糟，可透過「書背朝自己，大書住下面、小書住上面」的置物原則，以及教孩子找書時掌握「整疊拉出一半，抽出需要的那本」等小訣竅，讓抽屜井然有序。櫃子裡面也可放一個小籃子，指導孩子將小文具放籃內、大物品放籃外排好。

保持座位整潔，在家也能先訓練。有些學校會讓孩子負責班上或座位周遭打掃工作，若在家裡有練習拿掃把的角度與力道，掃地就不會變成「揮掃把」。中午用餐後課桌難免油膩，若在家就曾練習扭轉濕抹布，清潔課桌面就能游刃有餘。

法寶六：等待與耐性，需同步成長

幼稚園到小學，也是從「立即獲得」到「學習等待」的過程。

幼稚園有兩位老師，較能周全顧及全班情緒；但小學每班通常僅一位老師掌控，孩子必須學習有耐性「等待」老師幫忙。父母可每天花十分鐘，讓孩子練習「坐在座位上，做自己喜歡的事」，數週後漸次增加至二十分鐘，至少以三十分鐘為目標。

要改變幼小孩子行為，可掌握以下步驟：一：一次只改一件事情；二：有進步就記錄、給予獎勵；三：一開始採取低標，隨熟練度提高可提高標準；四：一項行為改好後再換下一個。父母要有至少兩星期到數月的長期抗戰心理準備，中途停止就前功盡棄了。

先跑未必先贏，學習態度更重要

一年級是正規義務教育的起步，孩子必須開始跟著教科書進度，專心聽講學習。為協助低年級孩子建立良好學習習慣，多位專家建議父母運用以下訣竅，幫助孩子減少減少學習過程的挫折與不適應。

訣竅一：購置學用品，重安全實用

「自己的」新書包、「我的」新鉛筆盒，都可增強上學的期待感。但父母在購買學用品時，不能任憑孩子喜好，也須留意實用與安全性。

- 鉛筆：小肌肉不夠發達的孩子，可從 HB 三角鉛筆開始練習，之後再慢慢轉用六角與圓形鉛筆。也可透過握筆器，建立正確握筆姿勢。小一生還不太能掌控握筆力道，不建議使用自動鉛筆。

- 色鉛筆或彩虹筆：留意是否容易塗抹上色，彩虹筆則須容易抽換顏色。

- 橡皮擦：忌選複雜造型，以白色軟性橡皮擦為佳。

- 尺：不要太厚或太長，儘量選擇透明材質，方便對準目視。

- 鉛筆盒：花俏機關不宜太多，以免上課把玩分心，大小要能裝入筆與尺。

- 美術用品：體積龐大的組合式用品，會佔據整個桌面，最好分項購買。若使用姓名貼，每枝蠟筆或色筆各貼一張，會比只貼在盒上有效降低遺失機率。

訣竅二：功能性書包，須搭配正確收納習慣

拉桿式書包上下樓不易，容易絆倒自己或他人，對小一生暗藏危險，多數老師仍推薦傳統雙背帶式書包。購買時千萬別只看圖案，最好能先試背，留意是否隔層分明、輕巧實用、密合防雨，以及能否容納大開本書籍等。

現代父母重視孩童發育，講求人體工學的功能性書包順勢崛起。要注意的是，再好的書包也要搭配良好使用習慣，才能發揮作用。例如書包底部儘量貼近尾椎，最好有可調式插扣腰帶減輕肩膀壓力。書包連同書本重量，不宜超過體重的一五%，愈厚重的書本應該愈貼近背部擺放，並加以固定避免晃動。若書包一側放了裝水水壺，另一側最好也放些物品平衡，避免受力不均。

訣竅三：水壺餐具，留意耐熱標示

若水壺的材質有問題，或設計不良難以清洗，反而容易成為病菌滋生溫床。購買時須留意標示材質的三角形內數字，編號二號與五號可耐熱到沸點以上，多用來製作奶瓶或微波容器，較穩定安全。市售的寶特瓶、瓶裝水罐，容易因悶熱而釋放化學物質，應該避免。

訣竅四：坐姿與執筆姿勢，護眼關鍵

根據教育部九十七學年度統計，小一近視率為二八%，小三增為四三%，到小六更超過六成。這與孩子寫字時習慣筆桿前傾、彎腰駝背、坐姿不良有很大關係。

以握筆姿勢來說，父母可掌握「大拇指與食指夾住筆桿，中指在筆桿下當靠山，無名指與小指併攏」的原則，離筆尖約三公分，讓筆桿自然落在虎口。

訣竅五：建立閱讀與訂正習慣

一年級課業不會太難，多位老師都認為，與其讓孩子花很多時間寫評量，不如及早培養閱讀習慣，更有建設性。尤其語文能力高低，會連帶影響其他科目，例如數學應用題，就必須以足夠的文字理解力為基礎。

不只一位老師指出，良好的訂正習慣，要從低年級培養。家長檢查作業時，可往前檢查孩子是否確實訂正，並讓孩子說出前後差異何在，避免一錯再錯。

訣竅六：注音符號，並非認國字的基礎

注音與國字是兩種截然不同的符號系統。許多研究都指出，孩子不需先學會注音才能辨認國字，與後續的學習適應狀況也沒有直接關聯，家長不必過於擔憂。若仍希望孩子能提早學習注音符號，則需留意方法，免得打壞學習胃口。

常見讓孩子從ㄅㄆㄇㄋㄌ背到ㄅㄆㄇㄋㄌ，然後從中間隨便指一個問孩子「這怎麼唸」的方式，不僅枯燥沒效率，也容易陷入「不從頭開始背就回答不出來」的窘境。可以透過有注音的童書問孩子：「這頁哪些字有ㄅ？哪些字有ㄆ？」或讓好動的孩子以身體「扭」出注音符號。

系統性的拼音，最好還是等老師教。現在學校都是先拼下面兩個韻符，再搭最上面聲符發音，如「點」（ㄉㄧㄢˇ），會先拼一ㄢˇ，再加上ㄉ音。此外，有些注音符號發音近似，如ㄅ與ㄆ（ㄆ有ㄆ的音），ㄅ與ㄆ（ㄆ有ㄆ的音），ㄅ與ㄆ（ㄆ有ㄆ的音），家長指導孩子時要留意正確性，以免日後反而得費時矯正。

訣竅七：數學培養「量感」，背誦前先理解

有些孩子入學前就開始背數字或乘法表，但其實更重要的是具備數字與數量關係的「量感」。平常吃葡萄或荔枝時，可以一顆顆拿給孩子並數出數字，讓數字與數量相互對應。太早背誦而不了解意義，對孩子的數學能力並無幫助。

量感建立後，家長可透過「輪流」與「先順背再倒背」的技巧，讓孩子熟悉數字。例如上樓梯時一人唸一個數字，從一慢慢開始正數；順著數很熟悉後，再輪流練習倒數，都有助低年級的數學學習。



桃園市「學生卡」個人資料利用同意書

- 一、學生卡為市民卡卡別之一，本卡作為學生證、學校及市立圖書館圖書借閱證，並具有資訊儲存、查詢及交易支付等功能之智慧卡。
- 二、請詳閱以下電子票證功能說明，並擇一勾選；因票證公司政策不同，如果您選定後，日後要更換卡別須提出換卡申請，並自行負擔製卡費用。
- 三、記名式電子錢包儲值功能須同意提供學生個人資料【包括姓名、身分證字號(居留證號或護照號碼)、國籍、地址、電話、出生日期】給票證公司以進行電子儲值功能設定。個人資料不會寫在晶片中，而是保管在票證公司伺服器，受到相關法律的監督，卡片遺失不會洩漏個資，且享有掛失及返還餘額服務。
- 四、無記名式電子錢包儲值功能，即不同意提供個資給票證公司，故卡片遺失無掛失及返還餘額服務。
- 五、不開啟電子錢包儲值功能，僅做為學生證、學校及市立圖書館借閱證。
- 六、卡片選擇(擇一勾選)：

悠遊卡：☐ 記名式電子錢包儲值功能 ☐ 不開啟電子錢包儲值功能

一卡通：☐記名式電子錢包儲值功能 ☐無記名式電子錢包儲值功能。

學校名稱：龜山國小，一年 班座號：

本人(學生)_____ (簽章)

法定代理人_____（簽章）

中華民國 114 年 月 日

桃園市政府個人資料蒐集告知聲明

桃園市政府(以下簡稱本府)依市民卡管理作業要點,辦理市民卡發卡管理相關事宜,依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條第一項規定,向臺端告知下列事項,請臺端詳閱:

一、蒐集之目的:(代號:057、072、081、109、120、142、143、146、156、157、159、175)

桃園市市民卡相關業務包括(但不限於):(一)提供市民智慧服務(二)提供市民優惠方案(三)其他小額交易、繳交規費等金融業務管理(四)其他符合地方自治法規所定業務之需要

二、蒐集之個人資料類別:(代號:C001、C003、C011、C038)識別類(例如:中、英文姓名、國民身分證統一編號、聯絡電話號碼、地址、電子郵遞地址、市民卡卡號)、特徵類(例如:出生年月日、國籍)、社會情況類(例如:職業)、交易細節類(例如:交易紀錄、交易地點、交易時間)、集兒點活動紀錄類(例如個人參與集兒點活動之名稱、時間、地點、點數等。為確保申請人為臺端本人,並確保臺端之權益,本府於辦理市民卡申請時,向臺端蒐集身分證正反面影本,以為辨識臺端本人,及未來可能辦理變更、補發等相關事項之用。本府明瞭蒐集身分證正反面影本,將蒐集到除臺端本人外之其他個人資料,身分證正反面影本之格式及內容為內政部所設計訂定,非為任何機關可為變更者。本府於蒐集後將依法保護臺端及其他個人資料。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式:

(一)期間:個人資料蒐集之特定目的存續期間、依相關法令或契約約定資料之保存所訂保存年限(如:市民卡管理辦法)或本府因執行業務所必須之保存期間。

(二)地區:本國所在地、本府業務委外機構所在地、與本府有業務往來之機構所在地。

(三)對象:本府、本府業務委外機構、本府合作推廣之單位、其他與本府有業務往來之機構、依法有調查權機關或金融監理機關。

(四)方式:本府、本府業務委外機構、本府委託製卡機構、本府合作推廣之單位、其他與本府有業務往來之機構、依法有調查權機關或金融監理機關,將可能利用您的個人資料與您接洽聯繫相關業務。

四、依據個資法第三條規定,臺端就本府保有臺端之個人資料得行使法律賦予之權利。臺端若欲行駛該項權利時,請逕赴原申請單位洽詢。

五、臺端得自由選擇是否提供相關個人資料,惟臺端若拒絕提供相關個人資料,本府將無法進行必要之審核及處理作業,致無法發卡並提供臺端市民卡相關服務。

六、告知事項之諮詢:如果您對於以上條款有任何疑問,歡迎來信至本府信箱 Card@mail.tycg.gov.tw 或撥打服務專線 03-3322101#6956。

悠遊卡股份有限公司蒐集處理及利用個人資料告知事項	一卡通票證股份有限公司個人資料蒐集、處理、利用告知事項
本公司依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條第一項規定,向臺端告知下列事項,請臺端詳閱: 一、特定目的之說明: (一)業務之類別:電子票證、顧問等相關業務。(二)業務特定目的及代號:包含行銷業務(040);金融服務業依法令規定及金融監理需要,所為之蒐集處理及利用(059);金融爭議處理(060);非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用(063);信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務(067);消費者、客戶管理與服務(090);網路購物及其他電子商務服務(148);其他經營合於營業登記項目或組織章程所定之業務(181);其他諮詢與顧問服務(182)。 二、蒐集之個人資料類別: 姓名、身分證統一編號、性別、出生年月日、通訊方式及其他詳如相關業務申請書或契約書之內容,並以本公司與臺端往來之相關業務或服務及自臺端或第三人處(例如:合作發行機構)所實際蒐集之個人資料為準。 三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式: (一)期間:以下所列期限最長者為準 1. 特定目的存續期間。2. 相關法令規定依相關法令所定(例如電子票證發行管理條例等)或因執行業務所必須之保存期間或依個別契約就資料之保存所定之保存年限。(二)地區:以下列之利用對象之所在地。(三)對象:本公司或與本公司因業務需要訂有契約關係或業務往來之機構;金融監理或依法有權機關或金融監理機關。(四)方式:符合個人資料保護相關法令以自動化機器或其他非自動化之利用方式。 四、依據個資法第三條規定,臺端就本公司保有臺端之個人資料得行使下列權利: (一)除有個資法第十條所規定之例外情形外,得向本公司查詢、請求閱覽或請求製給複製本,惟本公司依個資法第十四條規定得酌收必要成本費用。(二)得向本公司請求補充或更正,惟依個資法施行細則第十九條規定臺端應適當釋明其原因及事實。(三)本公司如有違反個資法規定蒐集、處理或利用臺端之個人資料,依個資法第十一條第四項規定,臺端得向本公司請求停止蒐集。(四)依個資法第十一條第二項規定,個人資料正確性有爭議者,得向本公司請求停止處理或利用臺端之個人資料。惟依該項但書規定,本公司因執行業務所必須並註明其爭議或經臺端書面同意者,不在此限。(五)依個資法第十一條第三項規定,個人資料蒐集之特定目的消失或期限屆滿時,得向本公司請求刪除、停止處理或利用臺端之個人資料。惟依該項但書規定,本公司因執行業務所必須或經臺端書面同意者,不在此限。 五、臺端不提供個人資料所致權益之影響:臺端得自由選擇是否提供相關個人資料及類別,惟臺端若拒絕提供之個人資料及類別,如果是辦理業務審核或作業所需之資料,本公司可能將無法進行必要之業務審核或作業而無法提供臺端相關服務或較佳之服務,敬請見諒。 六、對於以上條款有任何疑問,歡迎來信至本公司客服信箱 service@easycard.com.tw 或撥打客服專線 412-8880。	一卡通票證股份有限公司(以下簡稱本公司)依據「個人資料保護法」及本公司《隱私權政策》,在取得您的個人資料前需徵求您的同意並告知下列事項,本聲明將作為本公司蒐集、處理、使用您所提供個人資料之依據。 一、蒐集之目的:0五九:金融服務業依法令規定及金融監理需要,所為之蒐集處理及利用。0六〇:金融爭議處理。0六三:非公務機關依法定義務所進行個人資料之蒐集處理及利用。0六七:信用卡、現金卡、轉帳卡或電子票證業務。0六九:契約、類似契約或其他法律關係事務。0九〇:消費者、客戶管理與服務。一八一:其他經營合於營業登記項目或組織章程所訂之業務。 二、蒐集之個人資料類別:姓名、身分證統一編號、性別、出生年月日、住家電話號碼、行動電話、電子郵遞地址、地址。 三、個人資料利用之期間、對象、地區、方式: (一)期間:以下所列期限最長者為準。 1. 特定目的存續期間。 2. 相關法令規定之保存期間(如電子票證發行管理條例等)。 3. 因執行業務所必須之保存期間或契約約定之保存年限。 (二)地區:以下列之利用對象之所在地。 (三)對象: 1. 本公司、業務委外機構、與本公司合作發行之機構或有業務往來之機構。 2. 金融監理機關或依法有調查權或監理機關。 (四)方式:合於法令規定以自動化機器或其他非自動化之利用方式。 四、依據個資法第三條規定,台端就本公司保有台端之個人資料得行使之權利及方式: (一)台端得向本公司查詢、請求閱覽或請求製給複製本,而本公司依法得視情形收取必要之成本費用。 (二)台端得向本公司請求補充、更正個人資料,惟依法應提出適當之釋明文件。 (三)台端得向本公司請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除個人資料,但依法本公司因執行業務所必須時,得予以拒絕。 (四)行使權利之方式:書面。 五、台端不提供個人資料所致權益之影響: 台端得自由選擇是否提供相關個人資料,惟台端若拒絕提供相關個人資料時,本公司將可能無法進行必要之審核及處理作業,致無法提供台端相關服務或較佳之服務。 六、如有相關事項諮詢請洽本公司服務信箱:Service@i-pass.com.tw, 客服專線(07) 791-2000。

龜山國小 114 學年度第一學期本土語文/新住民語文選修課程調查表

說明：(請詳讀後再勾選)

一、此選修為必選之正式課程(不需費用)，選修客語、原住民語及新住民語為抽離原班上課，抽離時，原班學生上生活課程或校內課發會決議通過之課程。

二、選修課程應持續至少一年方得更換，因此建議家長選修時務必考慮清楚。

三、客語腔調視當年度擔任客語授課教師之腔調為主，選修原住民語及新住民語建議依父母或家長之該族語言為優先考量。

四、客語、原住民語或新住民語若因師資不足開課不成，則會以閩南語為主要選修課程。

五、未交回回條者，由學校統一安排閩南語為主要選修課程。

班級	()年()班	學生姓名																																											
下方為五選一(必選). 1-5只能勾選「一項」																																													
1. ()臺灣台語	()臺灣台語 ()閩東語-福建話(若無師資則以臺灣台語為主)																																												
2. ()臺灣客語 選修客家語請勾選右方列	()四縣腔 ()海陸腔 ()其他_____ (客語腔調以當年度所聘師資之腔調為主)																																												
3. ()原住民語 選修原住民語請勾選右方一類	<table border="0"> <tr> <td>() A 初鹿卑南語</td> <td>() A 知本卑南語</td> <td>() A 南王卑南語</td> </tr> <tr> <td>() A 建和卑南語</td> <td>() B 郡群布農語</td> <td>() B 卓群布農語</td> </tr> <tr> <td>() B 卡群布農語</td> <td>() B 丹群布農語</td> <td>() B 巒群布農語</td> </tr> <tr> <td>() C 南排灣語</td> <td>() C 東排灣語</td> <td>() C 北排灣語</td> </tr> <tr> <td>() C 中排灣語</td> <td>() D 霧臺魯凱語</td> <td>() D 東魯凱語</td> </tr> <tr> <td>() E 賽考利克泰雅</td> <td>() E 澤敖利泰雅語</td> <td>() E 汶水泰雅語</td> </tr> <tr> <td>() E 萬大泰雅語</td> <td>() E 四季泰雅語</td> <td>() E 宜蘭澤敖利泰雅</td> </tr> <tr> <td>() F 德固達雅語</td> <td>() F 德路固語</td> <td>() F 都達語</td> </tr> <tr> <td>() G 秀姑巒阿美語</td> <td>() G 南勢阿美語</td> <td>() G 海岸阿美語</td> </tr> <tr> <td>() G 馬蘭阿美語</td> <td>() G 恆春阿美語</td> <td>() H 賽夏語</td> </tr> <tr> <td>() I 雅美語</td> <td>() J 邵語</td> <td>() K 噶嗎蘭語</td> </tr> <tr> <td>() L 鄒語</td> <td>() M 卡那卡那富語</td> <td>() N 拉阿魯哇語</td> </tr> <tr> <td>() O 多納魯凱語</td> <td>() O 萬山魯凱語</td> <td>() O 茂林魯凱語</td> </tr> <tr> <td>() O 大武魯凱語</td> <td>() P 撒奇萊雅語</td> <td>() Q 太魯閣語</td> </tr> </table>			() A 初鹿卑南語	() A 知本卑南語	() A 南王卑南語	() A 建和卑南語	() B 郡群布農語	() B 卓群布農語	() B 卡群布農語	() B 丹群布農語	() B 巒群布農語	() C 南排灣語	() C 東排灣語	() C 北排灣語	() C 中排灣語	() D 霧臺魯凱語	() D 東魯凱語	() E 賽考利克泰雅	() E 澤敖利泰雅語	() E 汶水泰雅語	() E 萬大泰雅語	() E 四季泰雅語	() E 宜蘭澤敖利泰雅	() F 德固達雅語	() F 德路固語	() F 都達語	() G 秀姑巒阿美語	() G 南勢阿美語	() G 海岸阿美語	() G 馬蘭阿美語	() G 恆春阿美語	() H 賽夏語	() I 雅美語	() J 邵語	() K 噶嗎蘭語	() L 鄒語	() M 卡那卡那富語	() N 拉阿魯哇語	() O 多納魯凱語	() O 萬山魯凱語	() O 茂林魯凱語	() O 大武魯凱語	() P 撒奇萊雅語	() Q 太魯閣語
() A 初鹿卑南語	() A 知本卑南語	() A 南王卑南語																																											
() A 建和卑南語	() B 郡群布農語	() B 卓群布農語																																											
() B 卡群布農語	() B 丹群布農語	() B 巒群布農語																																											
() C 南排灣語	() C 東排灣語	() C 北排灣語																																											
() C 中排灣語	() D 霧臺魯凱語	() D 東魯凱語																																											
() E 賽考利克泰雅	() E 澤敖利泰雅語	() E 汶水泰雅語																																											
() E 萬大泰雅語	() E 四季泰雅語	() E 宜蘭澤敖利泰雅																																											
() F 德固達雅語	() F 德路固語	() F 都達語																																											
() G 秀姑巒阿美語	() G 南勢阿美語	() G 海岸阿美語																																											
() G 馬蘭阿美語	() G 恆春阿美語	() H 賽夏語																																											
() I 雅美語	() J 邵語	() K 噶嗎蘭語																																											
() L 鄒語	() M 卡那卡那富語	() N 拉阿魯哇語																																											
() O 多納魯凱語	() O 萬山魯凱語	() O 茂林魯凱語																																											
() O 大武魯凱語	() P 撒奇萊雅語	() Q 太魯閣語																																											
4. ()新住民語 選修新住民語請勾選右方一類	() 越南語 () 印尼語 () 泰語 () 高棉語 () 緬甸語 () 馬來語 () 菲律賓語																																												
5. ()臺灣手語	選修此項者, 若無聘到師資, 則以臺灣台語為主																																												
學生選習上方語文類別程度	() 能聽 () 能聽、說 () 能聽、說、讀 () 完全不會																																												
家長使用的母語	父/母： 母/父：	家長 連絡電話	父/母： 母/父：																																										

本表填寫完畢，並經家長同意簽章後，請於報到時交給承辦老師。

家長簽章：_____

郵局轉帳授權書

親愛的家長您好：

開學時孩子帶巨額現金到校繳費，總是讓家長非常的擔心，甚至請假到校或銀行幫孩子繳費；老師也因收費而影響教學品質，並擔心收到偽鈔。基於以上的原因，本校採取郵局代收學雜費的方式，直接由學生郵局帳戶代扣註冊相關費用（時間及金額將於扣繳前先行通知），讓您以更安全、便捷的方式繳費；在此，請您配合完成填寫下列資料，謝謝。

桃園市龜山國民小學 校長 丁伯強 敬啟

- 一、學生已有郵政存簿儲金者請影印存款簿正面(有局號、帳號、姓名)黏貼下方「自動扣繳代同意書」並詳填所有資料。
- 二、學生還沒有郵政存簿儲金者，請儘速至郵局辦理開戶再請影印存款簿正面(有局號、帳號、姓名)黏貼下方「自動扣繳代同意書」並詳填所有資料。
- 三、請務必交予各班級任老師，否則無法完成建檔將影響註冊。

自動扣繳代收同意書

本人同意授權桃園市龜山國民小學委託桃園郵局，自子弟之儲金帳戶內轉帳，代繳學生各學期註冊相關費用或其他代收代辦費等，直到學生畢業為止。

此致

桃園市龜山國民小學

____年級____班 座號：____ 學生姓名：_____	(黏貼處) ※存款簿封面影印貼此處
家長電話：(0)：_____ (H)：_____	

局號：□□□□□□-□

帳號：□□□□□□-□

學生之身分證字號：

□□□□□□□□□□

立同意書人簽名（家長）：_____

114 年 月 日

桃園市龜山區龜山國民小學 114 學年度新生課後照顧班 9 月 【報名表】

- 一、時間：114 年 9 月 01 日(一)~114 年 9 月 30 日(二)。
- 二、實施時間：週一至週五放學後至 17：40【國定假日、週休二日、彈性放假，皆無課後照顧服務】
- 三、報名費用：鐘點費每小時 25 元，身心障礙、低收入、原住民檢附相關證明則免費參加，由市府補助相關費用。
- 四、收費方式：請於 8 月 30 日(六)~新生家長座談會，11 時前至教務處教學組繳交相關證明與費用。

.....欲參加者，請填妥資料沿線撕下.....

桃園市龜山區龜山國民小學 114 學年度第一學期課照班報名表(114.9)

班級： 年 班	姓名：	性別：
☐ 一般生 ☐ 身心障礙證明(或鑑輔會鑑定通過) ☐ 低收入戶、中低收入戶證明 ☐ 原住民(繳交戶口名簿影本) ☐ 其他:清寒經導師證明		
父/母姓名： 父/母手機： 家： 母/父姓名： 母/父手機：		
同意貴子弟參與課後照顧活動，並自願負責學生活動前與結束後的返家安全。 請簽名 學生家長：()		

☐ 已完成報名，繳交報名費_____元 ☐ 尚未繳交報名費_____元